

## ขั้นตอนการส่งข้อมูล GPA 6 ภาคเรียน

### ศูนย์ปฏิบัติการ GPA

\*\*\*\*\*

**\*\*\* หลักสูตร 2551 ให้ส่งด้วย Students'2551 V1.1 Final (25/03/2555) \*\*\***

ระบบงานทะเบียนนักเรียน

- 1.เมนู 1>1 ตั้งปีการศึกษาเป็น 2554 ตั้งระดับชั้น เป็น ม.6 ภาคเรียนที่ 2
2. เมนู 5>1 กรอกข้อมูลโรงเรียนให้ถูกต้องครบถ้วน เบอร์โทรศัพท์เป็นมือถือ
- 3.เมนู 1>2>1>2 ครั้งที่ 2 [จบพร้อมรุ่น] (ให้สังเกตจำนวนนักเรียนที่จบ)
- 4.เลือกรายตาม GPA ให้ตรวจสอบว่ามีนักเรียน GPA เป็น 0 หรือไม่ ถ้ามีให้กลับไปแก้ไข
- 5.เลือกเฉพาะจบแล้ว (หากเลือก ม.6 ภาคเรียน 2 โปรแกรมจะขึ้นให้อัตโนมัติ)
- 6.เลือก PR เพื่อคำนวณ PR โปรแกรมจะคำนวณ PR ตามจำนวนนักเรียนในข้อ 3
- 7.เลือกปุ่มตรวจสอบทะเบียนนักเรียน > ตรวจสอบเกณฑ์การจบ > บันทึกข้อมูล จากนั้น โปรแกรม จะเริ่มทำการตรวจสอบและเมื่อเสร็จจะรายงานผลการตรวจสอบ
- 8.ผลการตรวจสอบเบื้องต้นข้อมูล ดี ต้องการส่งข้อมูลให้กด OK ข้ามไปทำ ข้อ 10
9. ถ้ามีรายการใดผิดพลาด [เลือก C เพื่อรายการผิดพลาดแนะนำให้พิมพ์ออกเครื่องพิมพ์เพื่อใช้ ตรวจสอบ ] **\*\*\* ให้กลับไปแก้ไขให้ถูกต้องห้ามส่งโดยเด็ดขาด\*\*\*** ถ้าตรวจแล้วถูกต้องทุกรายการ ให้เลือก Yes เพื่อสร้างเพิ่มส่งข้อมูล
10. เลือกปุ่มสร้างเพิ่มส่งข้อมูล **\*\*\* ถ้าโปรแกรมแจ้งข้อมูลว่ามีนักเรียนยังไม่จบให้กลับไปแก้ไข ให้ถูกต้องห้ามส่งโดยเด็ดขาด ซึ่งไม่ควรจะมีเพราะแจ้งในข้อ 8 แล้ว\*\*\*** เมื่อสร้างเพิ่มเสร็จจะขึ้น ข้อความรายงานผลและค่าเดือน เพิ่มข้อมูลที่ส่งจะถูกสร้างไว้ใน **C:\Student2551\SendTo\XX\_XXXXXXXXXX\_462554\_2.ACCDB** ( X หมายถึงรหัสจังหวัด และโรงเรียน)
- 11.พิมพ์รายงานใบปะหน้าเพื่อส่งให้จังหวัดเลือกเครื่องพิมพ์รูปที่ 1 และพิมพ์รายชื่อนักเรียน พร้อมค่า GPA เพื่อปิดประกาศให้นักเรียนทราบ
12. การส่งข้อมูลให้จังหวัด
  - 12.1.เพิ่มข้อมูลตามข้อ 9**\*\*\*ให้ปิดโปรแกรม Students ทุกครั้งก่อนการดำเนินการเพิ่มข้อมูล\*\*\***
  - 12.2.หนังสือนำส่งจากโรงเรียน ระบุจำนวนนักเรียน เอกสารประกอบเช่นหลักฐานการเทียบโอนหน่วยการเรียนจากโครงแลกเปลี่ยน
13. เพื่อป้องกันการความผิดพลาดให้ตรวจสอบข้อมูลซ้ำอีกครั้งด้วย GpaxMix ก่อนส่งข้อมูลให้จังหวัด

\*\*\*\*\*

**\*\*\* หลักสูตร 2544 ให้ส่งด้วย Students'2544 V2.4 Final (25/03/2555) \*\*\***

ระบบงานทะเบียนนักเรียน

- 1.เมนู 1>1 ตั้งปีการศึกษาเป็น 2554 ตั้งระดับชั้น เป็น ม.6 ภาคเรียนที่ 2
2. เมนู 5>1 กรอกข้อมูลโรงเรียนให้ถูกต้องครบถ้วน เบอร์โทรศัพท์เป็นมือถือ
- 3.เมนู 1>2>2 GPAX จบพร้อมรุ่น (ให้สังเกตจำนวนนักเรียนที่จบ)
- 4.เลือกเรียงตาม GPA ให้ตรวจสอบว่ามีนักเรียน GPA เป็น 0 หรือไม่ ถ้ามีให้กลับไปแก้ไข
- 5.เลือกเฉพาะจบแล้ว (หากเลือก ม.6 ภาคเรียน 2 โปรแกรมจะขึ้นให้อัตโนมติ)
- 6.เลือก PR เพื่อคำนวณ PR โปรแกรมจะคำนวณ PR ตามจำนวนนักเรียนในข้อ 3
- 7.เลือกปุ่มตรวจสอบทะเบียนนักเรียน > ตรวจสอบเกณฑ์การจบ > บันทึกข้อมูล จากนั้น โปรแกรม จะเริ่มทำการตรวจสอบและเมื่อเสร็จจะรายงานผลการตรวจสอบ
8. ผลการตรวจสอบเบื้องต้นข้อมูล ดี ต้องการส่งข้อมูลให้กด OK ข้ามไปทำ ข้อ 10
9. ถ้าหากมีรายการใดผิดพลาด [เลือก C เพื่อรายการผิดพลาดแนะนำให้พิมพ์ออกเครื่องพิมพ์เพื่อใช้ตรวจสอบ ] **\*\*\* ให้กลับไปแก้ไขให้ถูกต้องห้ามส่งโดยเด็ดขาด\*\*\*** ถ้าตรวจแล้วถูกต้องทุกรายการ ให้เลือก Yes เพื่อสร้างเพิ่มส่งข้อมูล
10. เลือกปุ่มสร้างเพิ่มส่งข้อมูล **\*\*\* ถ้าโปรแกรมแจ้งข้อมูลว่ามีนักเรียนยังไม่จบให้กลับไปแก้ไขให้ถูกต้องห้ามส่งโดยเด็ดขาด ซึ่งไม่ควรจะมีเพราะแจ้งในข้อ 8 แล้ว\*\*\*** เมื่อสร้างเพิ่มเสร็จจะขึ้นข้อความรายงานผลและค่าเดือน เพิ่มข้อมูลที่ส่งจะถูกสร้างไว้ใน  
**C:\Student2544\SendTo\XXX\_XXXXXXXXXX\_462554\_2.MDB** ( X หมายถึงรหัสเขต และโรงเรียน)
- 11.พิมพ์รายงานใบปะหน้าเพื่อส่งให้จังหวัดเลือกเครื่องพิมพ์รูปที่ 1 และพิมพ์รายชื่อนักเรียน พร้อมค่า GPA เพื่อปิดประกาศให้นักเรียนทราบ
12. การส่งข้อมูลให้จังหวัด
  - 11.1.เพิ่มข้อมูลตามข้อ 9**\*\*\*ให้ปิดโปรแกรม Students ทุกครั้งก่อนการสำเนาเพิ่มข้อมูล\*\*\***
  - 11.2.หนังสือนำส่งจากโรงเรียน ระบุจำนวนนักเรียน เอกสารประกอบเช่นหลักฐานการเทียบโอนหน่วยการเรียนจากโครงแลกเปลี่ยน
13. เพื่อป้องกันการความผิดพลาดให้ตรวจสอบข้อมูลซ้ำอีกครั้งด้วย GpaxMix ก่อนส่งข้อมูลให้จังหวัด

\*\*\*\*\*

ศูนย์ปฏิบัติการ GPA

WWW.gpa.moe.go.th

โทร 089-0093515