

ตารางแสดงโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของโรงเรียนกระสังพิทยาคม

ฝ่าย	โครงการ /กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
วิชาการ	๑. โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ	๒๓๙,๐๐๐	-	๒๓๙,๐๐๐
	๒. ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	๒,๒๐๕,๒๕๐	๔,๔๒๐,๐๐๐	๖,๖๒๕,๒๕๐
	๓. เน้นแนวการศึกษาและอาชีพ	๓๒,๙๐๐	-	๓๒,๙๐๐
	๔. สวนพฤษภาคมโรงเรียน	๙๔,๓๖๐	-	๙๔,๓๖๐
	รวม	๒,๕๗๑,๕๑๐	๔,๔๒๐,๐๐๐	๖,๙๙๑,๕๑๐
บริหารทั่วไป	๑. พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม	๑,๐๕๔,๑๑๒	-	๑,๐๕๔,๑๑๒
	๒. ส่งเสริมสุขภาพอนามัย	๔๔,๐๙๐	-	๔๔,๐๙๐
	๓. บริการชุมชนและประชาสัมพันธ์	-	-	-
	รวม	๑,๐๙๘,๒๐๒	-	๑,๐๙๘,๒๐๒
กิจการนักเรียน	๑. ศาสน์ ราชภัฏ รัฐพิธี ส่งเสริมค่านิยมที่ดีของไทย	๓๑,๐๐๐	-	๓๑,๐๐๐
	๒. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๑๖,๑๐๐	-	๑๑๖,๑๐๐
	รวม	๑๔๗,๑๐๐	-	๑๔๗,๑๐๐
งบประมาณและงานบุคคล	๑. พัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพแบบยั่งยืน	๖๓๕,๘๑๕	-	๖๓๕,๘๑๕
	๒. พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณแบบสมดุล	-	-	-
	รวม	๖๓๕,๘๑๕	-	๖๓๕,๘๑๕
แผนงานและประกันคุณภาพสถานศึกษา	๑. พัฒนาแผนงานและระบบสารสนเทศ	๔๕,๐๐๐	-	๔๕,๐๐๐
	๒. พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐
	รวม	๓๔๕,๐๐๐	-	๓๔๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๔,๗๙๗,๖๒๗	๔,๔๒๐,๐๐๐	๙,๒๑๗,๖๒๗

ตารางแสดงโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ฝ่าย	โครงการ /กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี	รวม
------	------------------	-------------	--------------	-----

วิชาการ	๑. ส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียนสู่ สากล	-	๑,๓๖๗,๘๘๐	๑,๓๖๗,๘๘๐
กิจการ นักเรียน	๒. นอกกลุ่มสาระ พัฒนาทักษะชีวิต	-	๗๕๖,๙๓๕	๗๕๖,๙๓๕
รวมทั้งสิ้น		-	๒,๑๒๔,๘๑๕	๒,๑๒๔,๘๑๕

ตารางแสดงโครงการของฝ่ายวิชาการ

โครงการ /กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๑. โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ			
๑.๑ จัดทำอบรมและพัฒนาหลักสูตร การเรียนรู้ บูรณาการแบบครบวงจร / ศึกษาแลกเปลี่ยนรู้กับครู ต่างโรงเรียน	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๑.๒ พัฒนาเว็บไซต์และข้อมูลสารสนเทศ	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๑.๓ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๒๔,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐
๑.๔ พัฒนาระบบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของ นักเรียน (GPA)	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๑.๕ พัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้	-	-	-
๑.๖ จัดระบบงานวิชาการและนิทรรศการ	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐
๑.๗ จัดซื้อสิ่งพิมพ์/แบบพิมพ์เอกสารบันทึกผลการ เรียน (ปพ.)	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐
๑.๘ จัดตารางเรียนตารางสอน	-	-	-
๑.๙ พัฒนาระบบตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนของ นักเรียน	-	-	-
๑.๑๐ ส่งเสริมการวิจัย	-	-	-
๑.๑๑ ส่งเสริมการเรียนรู้จากการอ่าน	๘๐,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐
รวม	๒๓๙,๐๐๐	-	๒๓๙,๐๐๐
๒. ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน			
๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ยอดเงินรวม ๑๕,๕๖๐ บาท)			
๒.๑.๑ การแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์	-	-	-
๒.๑.๒ การแข่งขัน A-MATH, ZUDOKU, ๑๘๐ IQ	-	-	-
๒.๑.๓ โครงการงานคณิตศาสตร์	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐
๒.๑.๔ พัฒนานักเรียนที่บกพร่องทางคณิตศาสตร์	-	-	-
๒.๑.๕ คณิตศาสตร์สัญจร	๘,๐๖๐	-	๘,๐๖๐
๒.๑.๖ ห้องเรียนคุณภาพ	-	-	-
๒.๑.๗ อบรมการผลิตสื่อการสอน	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐
๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (ยอดเงินรวม ๙๐,๐๐๐ บาท)			
๒.๒.๑ ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	-	-

๒.๒.๒ พัฒนาห้องสมุดกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๒.๒.๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	๗๐,๐๐๐	-	๗๐,๐๐๐
๒.๒.๔ พัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียน	-	-	-
โครงการ /กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๒.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (ยอดเงินรวม ๓๐,๐๐๐ บาท)			
๒.๓.๑ พัฒนาแหล่งเรียนรู้	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๒.๓.๒ สัปดาห์วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๒.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ (ยอดเงินรวม ๑๙,๘๐๐ บาท)			
๒.๔.๑ "พิพิธภัณฑ์ภูมิบ้าน ภูมิเมืองอำเภอกะสัง"	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๒.๔.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้สู่อาเซียน	๖,๘๐๐	-	๖,๘๐๐
๒.๔.๓ กิจกรรมห้องเรียนชีวิต ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-
๒.๔.๔ กิจกรรมตอบปัญหาธรรมะ “ทางก้าวหน้า”	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๒.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ยอดเงินรวม ๑๕๓,๖๙๐ บาท)			
๒.๕.๑ พัฒนาการเรียนการสอน	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๒.๕.๒ พัฒนาแหล่งเรียนรู้	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๒.๕.๓ รั้งสืบสานงานนาฏศิลป์ไทย	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
๒.๕.๔ ปรับปรุงพัฒนางานดนตรีพื้นเมืองโปงลาง	๖๓,๖๙๐	-	๖๓,๖๙๐
๒.๕.๕ ปรับปรุงพัฒนางานดนตรีสากลและวงโยทวาทิต	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐
๒.๕.๖ เครื่องเสียงใช้ในการเรียนการสอน	-	-	-
๒.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ยอดเงินรวม ๑๙๒,๒๐๐ บาท)			
๒.๖.๑ พัฒนาการเรียนการสอนงาน คหกรรม	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๒.๖.๒ พัฒนาการเรียนการสอนงานเกษตร	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๒.๖.๓ พัฒนาการเรียนการสอนงานช่าง	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๒.๖.๔ พัฒนาการเรียนการสอนงานคอมพิวเตอร์	๑๑,๐๐๐	-	๑๑,๐๐๐
๒.๖.๕ พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคาร ๕	๑๒๑,๒๐๐	-	๑๒๑,๒๐๐
๒.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ยอดเงินรวม ๑๖,๐๐๐ บาท)			

๒.๗.๑ “มิงกาลาบา” สวัสดิ์เมียนมาร์	-	-	-
๒.๗.๒ Talkative Man – คนช่างพูด	-	-	-
๒.๗.๓ “Thunder Puzzle” ปริศนาฟ้าแลบ	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๒.๗.๔ Smart Board ส่งเสริมการอ่านคิด	-	-	-
๒.๗.๕ ส่งเสริมการเรียนการสอน	-	-	-
๒.๗.๖ พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระฯ	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐
ภาษาต่างประเทศ			
๒.๗.๗ วันคริสมาสต์	๙,๐๐๐	-	๙,๐๐๐
โครงการ /กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๒.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา (ยอดเงินรวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท)			
๒.๘.๑ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	-	-	-
๒.๘.๒ ส่งเสริมนักกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐
๒.๙ จัดจ้างครูและบุคลากร	๑,๓๘๘,๐๐๐	๒,๙๘๐,๐๐๐	๔,๓๖๘,๐๐๐
๒.๑๐ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ปี พ.ศ.๒๕๕๘	-	๑,๔๔๐,๐๐๐	๑,๔๔๐,๐๐๐
รวม	๒,๒๐๕,๒๕๐	๔,๔๒๐,๐๐๐	๖,๖๒๕,๒๕๐
๓. แผนงานการศึกษาและอาชีพ			
๓.๑ จัดซื้อสื่ออุปกรณ์การแนะแนว	-	-	-
๓.๒ พี่พบน้อง	๙,๙๐๐	-	๙,๙๐๐
๓.๓ สัมผัสรอบรั้วอุดมศึกษา	-	-	-
๓.๔ นิทรรศการแนะแนวการศึกษา และอาชีพ	-	-	-
๓.๕ ติดตามผลการแนะแนว	-	-	-
๓.๖ ปฐมนิเทศ	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐
๓.๗ ปัจฉิมนิเทศ	๙,๐๐๐	-	๙,๐๐๐
๓.๘ จัดป้ายนิเทศ	-	-	-
๓.๙ การจัดการศึกษาเด็กพิเศษ	-	-	-
๓.๑๐ กรูไทยยุววานิช	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
รวม	๓๒,๙๐๐	-	๓๒,๙๐๐
๔. สอนพฤษภาคมโรงเรียน			
๔.๑ การดำเนินงานสอนพฤษภาคมโรงเรียน ๔	๗๔,๐๖๐	-	๗๔,๐๖๐

ด้าน			
๔.๒ จัดอบรมครูการจัดการเรียนรู้กับงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน	๑๓,๕๐๐	-	๑๓,๕๐๐
๔.๓ จัดแหล่งเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	๖,๘๐๐	-	๖,๘๐๐
รวม	๑๙,๓๐๐	-	๑๙,๓๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒,๕๗๑,๕๑๐	๔,๔๒๐,๐๐๐	๖,๙๙๑,๕๑๐

ตารางแสดงโครงการของฝ่ายบริหารทั่วไป

โครงการ /กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๑. พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม			
๑.๑ พัฒนางานสารบรรณฝ่ายบริหารทั่วไป	-	-	-
๑.๒ โรงจอดรถครุช่างบ้านพักตำรวจขนาด ๓๒๐ ม ^๒	๔๐๐,๐๐๐	-	๔๐๐,๐๐๐
๑.๓ ถนนลานจอดรถหน้าอาคาร ๕	๑๔๙,๑๑๒	-	๑๔๙,๑๑๒
๑.๔ อาคารรับรองแขกห้องโสตทัศนศึกษา	๓๘๕,๐๐๐	-	๓๘๕,๐๐๐
๑.๕ ห้องเก็บวัสดุครุภัณฑ์งานดนตรี	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๑.๖ ปรับปรุงโรงฝึกงานวิชาเกษตร	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
๑.๗ ร่องระบายน้ำหลังอาคารศิลปะ ข้างสนามฟุตบอล และสนามบาสเกตบอล	-	-	-
๑.๘ ห้องรับรองและห้องน้ำหลังห้องโสตฯ	-	-	-
๑.๙ ปรับปรุงไฟฟ้าอาคาร ๒ และอาคาร ๓	-	-	-
๑.๑๐ ปรับปรุงอาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์	-	-	-
๑.๑๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐
๑.๑๒ พัฒนาคุณภาพโรงเรียนโดยใช้กิจกรรม ๕	-	-	-
๑.๑๓ เครื่องเสียงกิจกรรมกลางแจ้งและงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐
๑.๑๔ เครื่องเสียงกิจกรรมงานโสต	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐
รวม	๑,๐๕๔,๑๑๒	-	๑,๐๕๔,๑๑๒
๒. ส่งเสริมสุขภาพอนามัย			
๒.๑ จัดตรวจสุขภาพนักเรียน ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ตรวจสายตา	-	-	-
๒.๒ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เวชภัณฑ์	๓๕,๕๐๐	-	๓๕,๕๐๐
๒.๓ จัดป้ายนิเทศ ๘ เรื่อง / ปี	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๒.๔ พันสะอาดเหงือกแข็งแรง	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๒.๕ อบรมผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๒.๖ วิทยุใส่ไร้พุง	๓,๕๙๐	-	๓,๕๙๐
๒.๗ ส่งเสริมพลานามัยของนักเรียน	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
รวม	๔๔,๐๙๐	-	๔๔,๐๙๐
๓. บริการชุมชนและประชาสัมพันธ์			
๓.๑ เผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชน	-	-	-
๓.๒ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	-	-	-

๓.๓ กิจกรรมเสียงตามสาย “เช้าวันใหม่กับฝ่ายบริการ	-	-	-
๓.๔ ประชาสัมพันธ์เพื่ออวยพรวันเกิดบุคลากรในโรงเรียน	-	-	-
โครงการ /กิจกรรม	เงิน อุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๓.๕ จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสาร	-	-	-
๓.๖ ส่งเสริมอาชีพอิสระ	-	-	-
๓.๗ งานปฐกัมโรงเรียน	-	-	-
๓.๘ บริการดนตรีและดุริยางค์	-	-	-
รวม	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๙๘,๒๐๒	-	๑,๐๙๘,๒๐๒

ตารางแสดงโครงการของฝ่ายกิจการนักเรียน

โครงการ /กิจกรรม	เงิน อุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๑. ศาสน์ ราษฎร์ รัฐพิธี ส่งเสริม			
๑.๑ โรงเรียนสุจริต	๑,๐๐๐	-	-
๑.๒ โรงเรียนวิถีพุทธ	-	-	-
๑.๓ สำนักพลเมือง (project citizen)	-	-	-
๑.๔ วันรัฐพิธี รำลึกคุณความดี พ่อแม่ของแผ่นดิน	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๑.๕ ชยะรีไซเคิล เสริมสร้างรายได้	-	-	-
๑.๖ เก่ง ดี มีวิชาจึงมาประชันขันแข่ง	-	-	-
๑.๗ ไหว้ครู	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐
๑.๘ วินัยจราจร	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๑.๙ ตามรอยพ่ออยู่อย่างพอเพียง	-	-	-
๑.๑๐ การพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	-	-	-
๑.๑๑ คนดีศรีกระสัง	-	-	-
รวม	๓๑,๐๐๐	-	๓๑,๐๐๐
๒. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน			
๒.๑ การบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน	-	-	-
๒.๒ ติดตั้งกล่องวงจรปิดเพิ่มเติม	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐
๒.๓ ประชุมผู้ปกครอง	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๒.๔ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕๘,๑๐๐	-	๕๘,๑๐๐
๒.๕ เพื่อนใจวัยรุ่น	-	-	-
๒.๖ ดาวแดง	-	-	-
๒.๗ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	-	-	-
๒.๘ รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและสถานศึกษาสีขาว	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๒.๙ วันเอดส์โลก	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
รวม	๑๑๖,๑๐๐	-	๑๑๖,๑๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๔๗,๑๐๐	-	๑๔๗,๑๐๐

ตารางแสดงโครงการของฝ่ายงบประมาณและงานบุคคล

โครงการ /กิจกรรม	เงิน อุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๑. พัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพแบบยั่งยืน			
๑.๑ ประชุมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	๖๓๕,๘๑๕	-	-
๑.๒ พัฒนางานบุคลากร	-	-	-
รวม	๖๓๕,๘๑๕	-	๖๓๕,๘๑๕
๒. พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณแบบสมดุล			
๒.๑ พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณแบบสมดุล	-	-	-
รวม	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๖๓๕,๘๑๕	-	๖๓๕,๘๑๕

ตารางแสดงโครงการของฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพสถานศึกษา

โครงการ /กิจกรรม	เงิน อุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๑. พัฒนาแผนงานและระบบสารสนเทศ			
๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	-	-	-
๑.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศ	-	-	-
๑.๓ พัฒนางานสำนักงาน	-	-	-
๑.๔ ประเมินโครงการพิเศษ	๔๕,๐๐๐	-	๔๕,๐๐๐
รวม	๔๕,๐๐๐	-	๔๕,๐๐๐
๒. พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา			
๒.๑ ทำห้องงานประกันคุณภาพการศึกษา	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐
รวม	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๔๕,๐๐๐	-	๓๔๕,๐๐๐

โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย				
	งบวิชาการ	งบ ICT	งบคุณธรรม	งบ พัฒนาศึกษา	รวม
๑. ส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียนสู่สากล					
๑.๑ ค่ายคณิตศาสตร์	√				๓๗,๒๖๕
๑.๒ ค่ายยุวศิลปิน	√				๒๐,๐๐๐
๑.๓ ค่ายภาษาอังกฤษ	√				๖,๖๐๐
๑.๔ ส่งเสริมการเรียนรู้สู่อาเซียน	√				๓,๘๐๐
๑.๕ พัฒนาทางสังคมศึกษาเพื่อสู่ความเป็นเลิศ	√				๑๔,๘๐๐
๑.๖ แข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์	√				๓๐,๐๐๐
๑.๗ ประกวด/แข่งขันงานศิลปหัตถกรรม	√				๒๔๐,๐๐๐
๑.๘ เตรียมความพร้อมนักเรียนสู่รั้วอุดมศึกษา	√				๒๙๐,๔๑๕
๑.๙ ส่งเสริมการเรียนรู้จากการใช้อินเทอร์เน็ต		√			๒๙๐,๐๐๐
๑.๑๐ พัฒนาการเรียนการสอนงานคอมพิวเตอร์		√			๖๐,๐๐๐
๑.๑๑ จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน		√			๓๗๕,๐๐๐
๒. นอกกลุ่มสาระ พัฒนาทักษะชีวิต					
๒.๑ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมด้วยกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด และบำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้น ม. ๑			√		๒๐,๐๐๐
๒.๒ ทักษะศึกษานอกสถานที่ ระดับชั้น ม.๑				√	๑๐๓,๖๒๐
๒.๓ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมด้วยกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด และบำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้น ม.๒			√		๒๐,๐๐๐
๒.๔ ทักษะศึกษานอกสถานที่ ระดับชั้น ม.๒				√	๑๑๕,๒๘๐
๒.๕ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมด้วยกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด และบำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้น ม.๓			√		๒๐,๐๐๐
๒.๖ ทักษะศึกษานอกสถานที่ ระดับชั้น ม. ๓				√	๑๑๐,๐๐๐
๒.๗ ค่ายคุณธรรมนำชีวิต ระดับชั้น ม. ๔			√		๒๐,๐๐๐

๒.๘ ทัศนศึกษาออกสถานที่ระดับชั้นม. ๔				√	๙๐,๙๖๐
กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย				รวม
	งบบุคลากร	งบ ICT	งบคุณธรรม	งบ ทัศนศึกษา	
๒.๙ ส่งเสริมการคิดดี ทำดี ระดับชั้นม. ๕			√		๑๐,๐๐๐
๒.๑๐ พัฒนาคุณภาพนักเรียนสู่สากลระดับชั้นม. ๕			√		๑๐,๐๐๐
๒.๑๑ ทัศนศึกษาออกสถานที่ระดับชั้นม.๕ -				√	๑๑๔,๒๓๗.๕๐
๒.๑๒ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมระดับชั้นม.๖			√		๒๐,๐๐๐
๒.๑๓ ทัศนศึกษาออกสถานที่ระดับชั้นม.๖				√	๑๐๒,๘๓๗.๓๐

งบเรียนฟรี	วิชาการ รวม	๖๔๒,๘๘๐	บาท
	ICT	๗๒๕,๐๐๐	บาท
	คุณธรรม	๑๒๐,๐๐๐	บาท
	ทัศนศึกษา	๖๓๖,๙๓๔.๘๐	บาท

กลยุทธ์โรงเรียนกระสังพิทยาคม

๑. เร่งพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานสากลโดยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย
๒. ส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามจุดเน้นของการจัดการศึกษา
๓. เร่งรัดพัฒนากระบวนการบริหารจัดการในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ เกิดความพึงพอใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศที่สองอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การสืบค้นในทุกโอกาส
๖. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอน
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักเรียนดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยใช้คุณธรรมนำความรู้

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒

๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามมาตรฐานสากลเพื่อสู่ความเป็นเลิศ
๒. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติ และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ให้ประชากรในวัยเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และครอบคลุม
๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

กลยุทธ์สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. พัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
๒. ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
๔. พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ

๕. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวการกระจายอำนาจหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา
๖. พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่ยากลำบาก

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๖
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑, ๓, ๕
รหัสกิจกรรมย่อย	๑๙๑
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (<input checked="" type="checkbox"/>) ต่อเนื่อง
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นายชนัญญุ ทะนวนรัมย์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนกระสังพิทยาคม เป็นโรงเรียนหนึ่งในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล หรือ World-Class Standard School การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเป็นวิธีการหนึ่งที่สถานศึกษาต้องปฏิบัติ โดยมีจุดเน้นเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพ เป็นพลเมืองโลก ดังนั้นโครงการพัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากลจึงเป็นมาตรการในการขับเคลื่อนการสร้าง และใช้หลักสูตรทางเลือก โดยยึดหลักสูตรการศึกษาแกนกลางขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นสำคัญ ซึ่งหลักการในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานของหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาชาติ การใช้แหล่งเรียนรู้ และการสร้างเครือข่ายร่วมมือจากชุมชนสถานศึกษา แหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาทักษะความถนัดเฉพาะทางด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพให้ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถที่ตนเองถนัดอย่างต่อเนื่องและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนได้อย่างมีคุณภาพ

ดังนั้นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้ เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐาน ที่สนับสนุนการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การซ่อมเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียน จัดทำฐานข้อมูลผู้เรียน ให้เป็นปัจจุบัน การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เป็นแหล่งสืบค้น แหล่งเรียนรู้แก่นักเรียน

ซึ่งพัฒนาดังกล่าวมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการเสริมสร้างศักยภาพ และพัฒนาระบบเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพ เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน ครู ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ได้หลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น

๒. เพื่อให้เกิดการจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด
ความสามารถและความสนใจ
๓. เพื่อให้การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถความ
ถนัด และความสนใจของผู้เรียน
๔. ครูได้รับการสนับสนุนให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้
ด้วยตนเอง
๕. ครูใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการ
จัดการเรียนรู้
๖. ส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็ม
ความสามารถ
๗. ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจต่อผลการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๘. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก
พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
๙. ห้องสมุดสามารถให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและ
หรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
๑๐. สถานศึกษานำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ
๑๑. สถานศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคม
แห่งการเรียนรู้
๑๒. ครูมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้
๑๓. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ผ่าน
เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๑๔. ครูสามารถวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลใช้ข้อมูลผู้เรียนในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อ
พัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
๑๕. ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและ
พัฒนาการทางสติปัญญา
๑๖. ครูใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการใน
การจัดการเรียนรู้
๑๗. ครูมีวิสัยและสามารถพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการการ
ปรับการสอน
๑๘. ครูรวมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน
๑๙. ครูมีการค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านคุณภาพ

๑. หลักสูตรพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานของหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาชาติ

๒. โรงเรียน มีและใช้หลักสูตรพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นพลโลก

๓. โรงเรียนใช้หลักสูตรสถานศึกษาพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยมีการใช้แหล่งเรียนรู้ และการสร้างเครือข่ายร่วมมือจากชุมชนสถานศึกษา แหล่งวิทยากร สถานประกอบการและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการจัดการกระบวนการเรียนรู้

๔. โรงเรียนมีหนังสือ/ตำราเรียนที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากลอย่างเพียงพอ

๕. งานวิชาการมีวัสดุ อุปกรณ์ โปรแกรม ในการให้บริการนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานต่างๆ อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

๖. ระบบเครือข่ายและสารสนเทศสามารถใช้เพื่อการบริหารงาน การจัดการเรียนการสอน และการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน ครู และชุมชน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๗. ครู จำนวน ๑๒๐ คนมีความรู้และใช้ระบบการดำเนินการทางวิชาการสำหรับการจัดนิทรรศการทางวิชาการและนักเรียน จำนวน ๒,๘๕๖ คนได้รับการบริการด้านวิชาการอย่างทั่วถึง

๓.๒ ด้านปริมาณ

๑. ผู้บริหาร และ ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากลร้อยละ ๑๐๐

๒. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานของหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาชาติ ร้อยละ ๑๐๐

๓. โรงเรียนมีหนังสือ/ตำราเรียนที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากลอย่างเพียงพอ ร้อยละ ๘๐

๔. งานวิชาการมีวัสดุ อุปกรณ์ โปรแกรม ที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. มีระบบเครือข่ายและ WiFi ที่ครอบคลุมอาคารเรียน บริเวณภายในโรงเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของพื้นที่

๖. จัดนิทรรศการทางวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวิเคราะห์สภาพปัญหาการดำเนินการในปีที่ผ่านมา	๑๑ กิจกรรม	ส.ค. ๕๗	รองฯ ประถม
๒. จัดทำรายละเอียดกิจกรรม	๑๑ กิจกรรม	ก.ย. ๕๗	ครูสด
๓. เสนอรายละเอียดกิจกรรมเพื่อขออนุมัติดำเนินการ	๑๑ กิจกรรม	ก.ย. ๕๗	ครูสด

๔. ดำเนินงานตามรายละเอียดกิจกรรมที่ได้รับ การอนุมัติ			
<p>๔.๑ จัดทำอบรมและพัฒนาหลักสูตร การเรียนรู้ บูรณาการแบบครบวงจร / ศึกษาแลกเปลี่ยนรู้กับครู ต่างโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> -วิเคราะห์ปัญหาของการใช้หลักสูตร -หาแนวทางการพัฒนาและการแก้ปัญหา -รวบรวมข้อมูลผลการวิเคราะห์หลักสูตร/ แนว ทางการจัดทำหลักสูตร -จัดทำหลักสูตรมาตรฐานสากล -นำหลักสูตรไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ใน โรงเรียน -ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูต่างโรงเรียน -นิเทศ/ติดตามผล 	๑ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค.๕๗ – ๓๐ ก.ย.๕๘	นายชนัญญา/ งานหลักสูตร โรงเรียน
กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔.๒ พัฒนาเว็บไซต์และข้อมูลสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนการจัดทำแผนการพัฒนาเว็บไซต์ของ โรงเรียน -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ซ่อมบำรุง -ดำเนินการตามแผนงาน -ประเมินผลกิจกรรมตลอดปีงบประมาณ 	๒ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค. ๕๗– ๓๐ ก.ย. ๕๘	ครูอมรรัตน์
<p>๔.๓ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> -ทำ Site Surveys ระบบไร้สาย -ประเมินความคุ้มค่าในการซ่อม -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ซ่อมบำรุง 	๒ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค. ๕๗– ๓๐ ก.ย. ๕๘	ครูอมรรัตน์

-ดำเนินการซ่อม / ติดตั้งระบบเครือข่าย -ประเมินผลกิจกรรมตลอดปีงบประมาณ			
๔.๔ พัฒนาระบบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) -ดำเนินการปรับปรุง / พัฒนาระบบงาน / จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ โปรแกรมที่จำเป็น -ประเมินผลกิจกรรมตลอดปีงบประมาณ -รายงานผลการดำเนินงาน	๔ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค. ๕๗- ๓๐ ก.ย. ๕๘	ครูสุริยันต์ / งานGPA ฝ่าย วิชาการ
๔.๕ พัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ -สำรวจแหล่งสื่อ และแหล่งเรียนรู้ภายใน ภายนอก -จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ -รณรงค์ ส่งเสริม ให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้สื่อ และแหล่งเรียนรู้	๔ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค. ๕๗- ๓๐ ก.ย. ๕๘	ครูอิสริีย์
๔.๖ จัดระบบงานวิชาการและนิเทศการวิชาการ -ดำเนินงานตามโครงการปีการศึกษา ๒๕๕๘	๒ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค. ๕๗- ๓๐ ก.ย. ๕๘	ครูชนัญญา
กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๗ จัดซื้อสิ่งพิมพ์/แบบพิมพ์เอกสารบันทึกผลการเรียน (ปพ.) -จัดทำและเสนอจัดซื้อ -ครูประจำวิชานำปพ๕ ไปใช้จัดทำข้อมูลการวัด และประเมินผล ในรายวิชาที่สอน -ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑-๖ มีปพ๖ เพื่อรายงานผล การเรียน ให้ผู้บริหารและผู้ปกครองรับทราบ	๒ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค. ๕๗- ๓๐ ก.ย. ๕๘	งานวัดผล
๔.๘ ตารางเรียนตารางสอน	๒ ครั้ง/ปี	ช่วงที่ ๑ ต.ค.-พ.ย. ๕๗ ช่วงที่ ๒	ครูกอบเกียรติ

		เม.ย.-พ.ค.๕๘	
๔.๙ พัฒนาระบบตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนของนักเรียน -พัฒนาระบบตรวจสอบการเข้าชั้นเรียน -จัดทำแบบบันทึกการเข้าชั้นเรียน -ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการเข้าชั้นเรียน -รวบรวมข้อมูลการเข้าชั้นเรียน -บันทึกข้อมูลการเข้าชั้นเรียนของนักเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต -ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต	๔ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค. ๕๗- ๓๐ ก.ย. ๕๘	ครูบัวผัน
๔.๑๐ ส่งเสริมการวิจัย -ดำเนินงานตามแผน -จัดหาแหล่งข้อมูล -จัดทีมงานที่ปรึกษาในการทำวิจัย	๒ ครั้ง/ปี	ช่วงที่ ๑ ต.ค.-พ.ย. ๕๗ ช่วงที่ ๒ เม.ย.-พ.ค.๕๘	ครูชนัญญา
๔.๑๑ ส่งเสริมการเรียนรู้จากการอ่าน -จัดซื้อหนังสือความรู้ทั่วไป -หนังสือพิมพ์ วารสาร -ลงทะเบียนรับ -ดำเนินการให้บริการ -จัดทำสถิติการเข้าใช้บริการ -จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน -จัดงานสัปดาห์ห้องสมุด -ป้ายไว้นิเทศาภิบาลห้องสมุด	๔ กิจกรรม	๑ พ.ย. ๕๗ , ๑ มิ.ย. ๕๘ ๑พ.ย. ๕๗ – ๓๐ ก.ย.๕๘ ๑-๗ ส.ค.๕๘ ๑-๓๐พ.ย.๕๗ ๓๐ ก.ย. ๕๘	งานห้องสมุด
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอฝ่ายบริหาร	๓ ชุด	ก.ย. ๕๘	ครูชนัญญา

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ	๒๓๙,๐๐๐	บาท
เงินอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๒๓๙,๐๐๐	บาท

กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๕.๑ จัดทำอบรมและพัฒนาหลักสูตร การเรียนรู้บูรณาการ แบบครบวงจร / ศึกษาแลกเปลี่ยนรู้กับครูต่างโรงเรียน - กิจกรรมจัดทำอบรมและพัฒนาหลักสูตร การเรียนรู้ บูรณาการแบบครบวงจร (๑×๑๐,๐๐๐) - ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูต่างโรงเรียน	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
รวม	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๕.๒ พัฒนาเว็บไซต์และข้อมูลสารสนเทศ -ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ -ค่า Domain name www.krasang.ac.th -วัสดุ อุปกรณ์	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
รวม	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๕.๓ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย -อุปกรณ์ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ตามรายการสำรวจ -อุปกรณ์ระบบเครือข่าย -อุปกรณ์ / โปรแกรมจัดทำระบบเก็บ Log ตาม พรบ. คอมพิวเตอร์	๒๔,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐
รวม	๒๔,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐
๕.๔ พัฒนาระบบรายงานผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA) -ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (๑×๑๕,๐๐๐) -ค่าวัสดุ วัสดุ อุปกรณ์ โปรแกรม (๑×๕,๐๐๐)	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐
รวม	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
รวม	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๕.๕ พัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้	-	-	-
รวม	-	-	-

กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๕.๖ จัดระบบงานวิชาการและนิทรรศการ			
-ค่าวัสดุจัดนิทรรศการ ๘ กลุ่มสาระฯกับ ๑ งาน (๑× ๑๘,๐๐๐)	๑๘,๐๐๐		๑๘,๐๐๐
-ค่าเช่าเต็นท์	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
-ค่าเอกสารบันทึกกิจกรรมนักเรียน	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
-ค่ารางวัลการแข่งขัน	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
-ค่าตกแต่งเวที	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
-อื่นๆ อุปกรณ์การแสดง	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
รวม	๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
๕.๗ จัดซื้อสิ่งพิมพ์/แบบพิมพ์เอกสารบันทึกผลการเรียน(ปพ.			
-ปพ.๑ บ (๑๑ เล่ม× ๑๕๐)	๑,๖๕๐		๑,๖๕๐
-ปพ.๑ พ (๑๑ เล่ม× ๑๕๐)	๑,๖๕๐		๑,๖๕๐
-ปพ.๒ บ (๓ ห่อ× ๕๐๐)	๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
-ปพ.๒ พ (๓ ห่อ× ๕๐๐)	๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
-ปพ.๓ บ (๒ ห่อ× ๑,๕๐๐)	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
-ปพ.๓ พ (๒ ห่อ× ๑,๕๐๐)	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
-พิธีมอบใบประกาศ	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
-กระดาษ ๑๒๐ แกรม (๒๐ รีม× ๑๐๐)	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
-อื่นๆ	๓๐,๗๐๐		๓๐,๗๐๐
รวม	๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
๕.๘ จัดตารางเรียนตารางสอน	-		-
รวม	-		-
๕.๙ พัฒนาระบบตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนของนักเรียน	-		-
รวม	-		-
๕.๑๐ ส่งเสริมงานวิจัย	-		-
รวม	-		-

๕.๑๑ ส่งเสริมการเรียนรู้จากการอ่าน			
-หนังสือสำหรับค้นคว้า (๑๕๐ เล่ม×๒๐๐)	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
-หนังสือพิมพ์ (๑,๐๐๐ ฉบับ × ๑๐)	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
-วารสาร (๖๐๐ เล่ม × ๕๐)	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
-ป้ายไว้นิตคำขวัญห้องสมุด (๔๐ × ๑๕๐)	๖,๐๐๐		๖,๐๐๐
-กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (๑ × ๒,๐๐๐)	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
-งานสัปดาห์ห้องสมุด (๑ × ๒,๐๐๐)	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
	รวม	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๒๓๙,๐๐๐	- ๒๓๙,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อให้ได้หลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่ที่ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น	ดีมาก	สำรวจ	แบบสำรวจ
๒. เพื่อให้เกิดการจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่ หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตาม ความถนัด ความสามารถและความสนใจ	ดีมาก	สำรวจ	แบบสำรวจ
๓. เพื่อให้การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถความถนัด และความสนใจ ของผู้เรียน	ดีมาก	สำรวจ	แบบสำรวจ
๔. ครูได้รับการสนับสนุนให้จัด กระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ลงมือ ปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง	ดีมาก	สำรวจ	แบบสำรวจการส่ง รายงานการสอน
๕. ครูใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวก กับการนำบริบทและภูมิปัญญาท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๙๓	การนิเทศ	แบบนิเทศการสอน
๖. ส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียน การสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็ม เวลา เต็มความสามารถ	ร้อยละ ๑๐๐	การนิเทศ	แบบนิเทศการสอน
๗. ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึง พอใจต่อผลการบริหารการจัดการศึกษา ของโรงเรียน	ร้อยละ ๙๘	สอบถามความพึง พอใจ	แบบสอบถามความ พึงพอใจ
๘. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร เรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่ง อำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ใน สภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน	ดีมาก	สำรวจและ สัมภาษณ์	แบบสำรวจและ แบบสัมภาษณ์
๙. ห้องสมุดสามารถให้บริการสื่อและ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมี	ดีมาก	สำรวจ	แบบสำรวจ

ส่วนร่วม			
๑๐. สถานศึกษานำระบบเทคโนโลยีมาใช้เพื่อการบริหารจัดการ	ดีมาก	สำรวจ	แบบสำรวจ
๑๑. สถานศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	ดีมาก	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑๒. ครูมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้	ร้อยละ ๙๓	สำรวจ	แบบบันทึกสถิติ ข้อมูลการเข้าและ ยืมหนังสือห้องสมุด
๑๓. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด	ร้อยละ ๙๓	สำรวจ	แบบบันทึกสถิติ ข้อมูลการเข้าและ ยืมหนังสือห้องสมุด
๑๔. ครูสามารถวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลใช้ข้อมูลผู้เรียนในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	ร้อยละ ๙๘	สำรวจ	แบบบันทึกสถิติ ข้อมูลการส่ง รายงานการ วิเคราะห์ผู้เรียน รายบุคคล
๑๕. ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา	ร้อยละ ๙๓	สำรวจ	แบบบันทึกการส่ง แผนการสอน
๑๖. ครูใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม ผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๙๓	การนิเทศ	แบบบันทึกการ นิเทศ
๑๗. ครูมีวิจัยและสามารถพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการการปรับการสอน	ร้อยละ ๘๖	สำรวจ	แบบบันทึกการส่ง วิจัย
๑๘. ครูรวมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน	ร้อยละ ๙๗	สำรวจ	แบบสำรวจ
๑๙. ครูมีการค้นคว้าหาความรู้ด้วย	ร้อยละ ๙๗	สำรวจ	แผนการสอน

วิธีการที่หลากหลาย			
--------------------	--	--	--

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นายชัญญู ทะนวนรัมย์)

ครู ค.ศ.๒

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประถม นิรุรัมย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ้ายวิสาหการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเพชรไพฑูรย์ กาญจนทรัพย์สิน)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่ออนุมัติโครงการ

(นายสรวิศน์ นพวงศ์ศิริเดช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกระสังพิทยาคม

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒, ๔
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ ๑, ๒
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑, ๒, ๓
รหัสกิจกรรมย่อย	๑๙๑
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (<input checked="" type="checkbox"/>) ต่อเนื่อง
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	ครูชนัญญา ทะนวนรัมย์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ ว่าด้วยการจัดการศึกษามาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าด้วยผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้น วิชาการเล็งเห็นความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาในด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงสุด โดยได้จัดทำแผนการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมและเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน ยิ่งเป็นรายวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ ได้ลงมือทำจริง โดยเฉพาะกลุ่มวิชาทักษะปฏิบัติ วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นจึงมีโครงการในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. ครูสามารถวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลใช้ข้อมูลผู้เรียนในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
๒. ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา
๓. ครูใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
๔. ครูมีวิจัยและสามารถพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับปรุงการสอน

๕. ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนและตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๖. ครูรวมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน
๗. ครูมีการค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
๘. ผู้เรียนมีการค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
๙. ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และนำเสนองานผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๑๐. ผู้เรียนสามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเองผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๑๑. ผู้เรียนสามารถนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเองผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๑๒. ผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมายคาดการณ์ตัดสินใจแก้ปัญหา โดยมีเหตุผลประกอบผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๑๓. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๑๔. ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๑๕. ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
๑๖. ผู้เรียนมีผลการประเมินอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านคุณภาพ

๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยและคุณภาพเพิ่มขึ้น
๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีห้องสมุดสามารถให้บริการแก่นักเรียน ครู และผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ด้านปริมาณ

๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

ร้อยละ ๕๐

๒. ผู้เรียนได้ใช้สื่อ อุปกรณ์ นวัตกรรมในการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของ
ผู้เรียน

๓. ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้มีหนังสือคู่มือ และสื่อการเรียนรู้ให้นักเรียนและครูได้ศึกษาเพิ่ม
มากขึ้น

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวิเคราะห์สภาพปัญหาการดำเนินการ ในปีที่ผ่านมา	๘ กลุ่มสาระ ๆ	ส.ค. ๕๗	รองฯ ประถม
๒. จัดทำรายละเอียดกิจกรรม	๘ กลุ่มสาระฯ	ก.ย. ๕๗	ครูชัญญ์
๓. เสนอเพื่อขออนุมัติดำเนินการ	๘ กลุ่มสาระฯ	ก.ย. ๕๗	รองฯ ประถม
๔. ดำเนินงานตามรายละเอียดกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ	๘ กลุ่มสาระฯ	ต.ค.๕๗ -ก.ย.๕๘	ครูชัญญ์
๔.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			
๔.๑.๑ การแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์	๒ ครั้ง/ปี	ต.ค.๕๗ -ก.ย.๕๘	ครูกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์
๔.๑.๒ การแข่งขัน A-MATH, ZUDOKU,๑๘๐ IQ	๒ ครั้ง/ปี	ต.ค.๕๗ -ก.ย.๕๘	ครูปราณี
๔.๑.๓ โครงการคณิตศาสตร์	๒ ครั้ง/ปี	ต.ค.๕๗ -ก.ย.๕๘	ครูสุรีย์
๔.๑.๔ พัฒนานักเรียนที่บกพร่องทาง คณิตศาสตร์	๒ ครั้ง/ปี	ต.ค.๕๗ -ก.ย.๕๘	ครูกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์
๔.๑.๕ คณิตศาสตร์สัญจร	๑ ครั้ง/ปี	ต.ค.๕๗ -ก.ย.๕๘	ครูเดือนเพ็ญ
๔.๑.๖ ห้องเรียนคุณภาพ	๑ ครั้ง/ปี	ต.ค.๕๗ -ก.ย.๕๘	ครูกลมวรรณ
๔.๑.๗ อบรมการผลิตสื่อการสอน	๑ ครั้ง/ปี	ต.ค.๕๗ -ก.ย.๕๘	ครูอนุช
๔.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์			
๔.๒.๑ ยกระดับสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๒ ครั้ง/ปี		ครูสิทธิยัง
๔.๒.๒ พัฒนาห้องสมุดกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	๒ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค.๕๗- ๓๐ ก.ย.๕๘	ครูนุชพิชชา
๔.๒.๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	๒ ครั้ง/ปี		ครูศิริวัน
๔.๒.๔ พัฒนาระบบโสต ทักษะอุปกรณ์ห้องเรียน	๒ ครั้ง/ปี		ครูวุฒิไกร
๔.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			
๔.๓.๑ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ -จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในกลุ่ม	๒ ครั้ง/ปี	ธ.ค. ๒๕๕๗	ครูกลุ่มสาระ ภาษาไทย

<p>สาระการเรียนรู้ มาใช้</p> <p>๔.๓.๒ สัปดาห์วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ</p> <p>-จัดป้ายนิทรรศการรำลึกครูกลอนสุนทรภู่</p> <p>-จัดป้ายนิทรรศการวันภาษาไทยแห่งชาติ</p>	๑ ครั้ง/ปี	มิ.ย. ๒๕๕๘ - ก.ค. ๒๕๕๘	ครูกลุ่มสาระภาษาไทย
กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>-จัดกิจกรรมประกวดแข่งขันทักษะภาษาไทย</p> <p>-จัดกิจกรรมประกวดตัวละครในวรรณคดี</p> <p>-จัดกิจกรรมแสดงบนเวทีหอประชุม</p> <p>-กิจกรรมให้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์</p> <p>-ติดตั้งโปรเจคเตอร์และเครื่องเสียงประจำห้อง</p> <p>๓๔๓ และ ๓๔๕</p>			
<p>๔.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ</p> <p>๔.๔.๑ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ “พิพิธภัณฑ์ภูมิบ้านภูมิเมืองอำเภอกระสัง”</p> <p>-สำรวจ จัดหา โดยการซื้อ ขอรับบริจาค แลกเปลี่ยนกับบุคคลอื่นๆ หน่วยงานอื่น เก็บรวบรวมให้เป็นหมวดหมู่</p> <p>-ถ่ายภาพวัตถุโบราณ เก็บรวบรวมให้เป็นหมวดหมู่ เป็นระบบโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และสืบค้นต่อไป</p> <p>-เก็บรวบรวมให้เป็นหมวดหมู่</p> <p>-จัดเก็บข้อมูลลงระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมสืบค้นข้อมูลต่อไป</p> <p>-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนครูบุคลากร</p> <p>๔.๔.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้สู่อาเซียน</p> <p>๔.๔.๓ กิจกรรมห้องเรียนชีวิต ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>-อบรมและศึกษาดูงาน (นำนักเรียนแกนนำวิถีพุทธ กรรมการนักเรียน และบุคลากรที่รับผิดชอบศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เช่น ศูนย์การเรียนรู้ที่จังหวัดปทุมธานี ศูนย์การเรียนรู้เนินพอกินที่จังหวัดกาญจนบุรี ฯลฯ)</p>	๑ ครั้ง/ปี	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ครูบัวแก้ว
	๑ ครั้ง/ปี	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗	ครูพัชรี
	๑ ครั้ง/ปี	ต.ค.๕๗-ก.ย.๕๘	ครูเสาวลักษณ์

<p>-สร้างฐานการเรียนรู้ในสถานศึกษา</p> <p>ฐานที่ ๑ สมุนไพรใกล้ตัว สร้างสวนสมุนไพรในโรงเรียน</p> <p>ฐานที่ ๒ ร้อนเย็นสมดุล ให้ความรู้การบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพ</p> <p>ฐานที่ ๓ เกษตรทฤษฎีใหม่ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ของสวนเกษตรในโรงเรียน</p> <p>ฐานที่ ๔ คนมีไฟและคนเอาถ่าน สร้างเผาถ่านแบบพอเพียง</p> <p>ฐานที่ ๕ งานสร้างสมาธิ ผักให้เกิดความ</p>		<p>พ.ย.-๕๗-ม.ค. ๕๘</p> <p>มิ.ย.-ก.ค.๕๘</p> <p>ก.ค. -ส.ค. ๕๘</p> <p>ก.ค.-ส.ค.๕๘</p> <p>ส.ค.-ก.ย.๕๘</p>	<p>ครูรุ่นใหม่</p>
กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>อดทนโดยการปฏิบัติงานฝีมือ เช่น ทอเสื่อ จักสาน</p> <p>ฐานที่ ๖ ขยะหอมเรียนรู้เกี่ยวกับขยะครบวงจร</p> <p>ฐานที่ ๗ เรือนวิไล กายมีสุข สร้างบ้านเพื่อฝึกตัวอย่างเรียนรู้ห้าห้องชีวิต เนรมิตนิสัย</p> <p>๕.๔.๔ กิจกรรมตอบปัญหาธรรมะ “ทางก้าวหน้า”</p> <p>-โรงเรียนสมัครเข้าร่วมโครงการฯ</p> <p>-ชมรมพุทธศาสตร์สากลฯส่งข้อสอบพร้อมเฉลยมาให้โรงเรียน</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทุกคนได้ศึกษาเนื้อหาในหนังสือมงคลชีวิตฉบับทางก้าวหน้าเพื่อเตรียมตัวสอบ</p> <p>-ดำเนินการเพื่อเตรียมการสอบ คือ จัดหา</p> <p>-คณะกรรมการคุมสอบ จัดห้องสอบเตรียมสถานที่ต่างๆที่ใช้ในการจัดสอบ</p> <p>-ดำเนินการจัดสอบรอบคัดเลือก</p> <p>-ตรวจข้อสอบ จัดลำดับคะแนน ประกาศผลให้นักเรียนทราบ</p> <p>-ส่งเอกสารสรุปผลการสอบและใบรายชื่ออาจารย์</p> <p>-ประสานงานร่วมทีมและผู้สนับสนุนโครงการไปยังชมรมพุทธศาสตร์สากลฯ</p> <p>-ชมรมพุทธศาสตร์สากลฯ ส่งใบแจ้งศูนย์สอบ</p>	<p>๒ ครั้ง/ปี</p>	<p>ต.ค.๕๘</p> <p>ต.ค.-พ.ย. ๕๘</p> <p>พ.ย.-ธ.ค.๕๗</p>	

<p>ประจำอำเภอพร้อมเอกสารแนะนำการเข้าสอบรอบชิงชนะเลิศ</p> <p>-อธิบายการเตรียมตัวสอบรอบชิงชนะเลิศ</p> <p>การทำข้อสอบด้วยกระดาษคำตอบคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าสอบรอบชิงชนะเลิศทราบ</p> <p>-พานักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าสอบรอบชิงชนะเลิศมาสอบในวันสอบรอบชิงชนะเลิศ ณ ศูนย์สอบประจำอำเภอ</p> <p>-ชมรมพุทธศาสตร์สากลฯ ตรวจกระดาษคำตอบประมวลผลคะแนนและจัดลำดับรางวัลของผู้สอบตามคะแนนที่ได้แล้วส่งผลสอบ ทู่นการศึกษาและประกาศนียบัตรมาให้โรงเรียน</p> <p>-โรงเรียนประกาศผลสอบมอบทุนการศึกษาและใบประกาศนียบัตรให้กับนักเรียนที่ผ่านการสอบเข้ารอบชิงชนะเลิศ</p>			
กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p> <p>๔.๕.๑ พัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>-จัดซื้อสื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ศิลปะ</p> <p>๔.๕.๒ พัฒนาแหล่งเรียนรู้</p> <p>-จ้างเหมาทำป้ายแหล่งเรียนรู้</p> <p>-จ้างเหมาตกแต่งห้องแหล่งเรียนรู้</p> <p>-จัดซื้อและผลิตสื่อในห้องแหล่งเรียนรู้</p> <p>๔.๕.๓ รักษาสีบนงานนาฏศิลป์ไทย</p> <p>-คัดเลือกสำรวจความถนัดความสนใจ</p> <p>-จัดกิจกรรมสอนเสริมนักเรียนที่มีความสนใจและมีความสามารถพิเศษด้านนาฏศิลป์</p> <p>๔.๕.๔ ปรับปรุงพัฒนางานดนตรีพื้นเมืองโปงลาง</p> <p>-คัดเลือกสำรวจความถนัดความสนใจของผู้เรียน</p> <p>-จัดกิจกรรมสอนเสริมนักเรียนที่มีความสนใจและมีความสามารถพิเศษด้านดนตรีโปงลาง</p> <p>๔.๕.๕ ปรับปรุงพัฒนางานดนตรีสากลและวง</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๒ ครั้ง/ปี</p> <p>๒ ครั้ง/ปี</p>	<p>พ.ย.๕๗-๓๐ ก.ย.๕๘</p> <p>พ.ย.-ธ.ค.๕๗</p> <p>พ.ย.๕๗ -ก.ย.๕๘</p> <p>พ.ย.๕๗ -ก.ย.๕๘</p> <p>พ.ย.๕๗ -ก.ย.๕๘</p>	<p>ครูลิขิต</p> <p>ครูลิขิต</p> <p>ครูลิขิต</p> <p>ครูอมรชัย</p> <p>ครูอมรชัย</p>

<p>โยธวาทิต</p> <p>-คัดเลือกสำรวจความถนัดความสนใจของผู้เรียน</p> <p>-จัดกิจกรรมค่ายดนตรีสำหรับนักเรียนที่มีความสนใจและมีความสามารถพิเศษด้านดนตรี</p> <p>๔.๕.๖ เครื่องเสียงใช้ในการเรียนการสอน</p>	๒ ครั้ง/ปี	-ก.ย.๕๘	
<p>๔.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี</p> <p>๔.๖.๑ พัฒนาการเรียนการสอนงาน คหกรรม</p> <p>-สอบราคา, บันทึกเสนอซื้อ, ดำเนินการซื้อ</p> <p>-เบิกวัสดุอุปกรณ์ตามงาน</p> <p>-นำวัสดุอุปกรณ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนการสอน</p> <p>-นำเสนอผลงานนักเรียนเช่น จัดนิทรรศการ แข่งขันทักษะ</p> <p>๔.๖.๒ พัฒนาการเรียนการสอนงานเกษตร</p> <p>-สอบราคา, บันทึกเสนอซื้อ, ดำเนินการซื้อ</p> <p>-เบิกวัสดุอุปกรณ์ตามงาน</p> <p>-นำวัสดุอุปกรณ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนการสอน</p>	๑ ครั้ง/ปี	พ.ย.๕๗ -ก.ย.๕๘	ครูกุหลาบ
<p>กิจกรรม / ขั้นตอน</p>	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>-นำเสนอผลงานนักเรียนเช่น จัดนิทรรศการ แข่งขันทักษะ</p> <p>๔.๖.๓ พัฒนาการเรียนการสอนงานช่าง</p> <p>-สอบราคา, บันทึกเสนอซื้อ, ดำเนินการซื้อ</p> <p>-เบิกวัสดุอุปกรณ์ตามงาน</p> <p>-นำวัสดุอุปกรณ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนการสอน</p> <p>-นำเสนอผลงานนักเรียนเช่น จัดนิทรรศการ แข่งขันทักษะ</p>	๒ ครั้ง/ปี	พ.ย.๕๗ -ก.ย.๕๘	ครูวัฒนา ครูวุฒิชัย
<p>๔.๖.๔ พัฒนาการเรียนการสอนงานคอมพิวเตอร์</p> <p>-สอบราคา, บันทึกเสนอซื้อ, ดำเนินการซื้อ</p> <p>-เบิกวัสดุอุปกรณ์ตามงาน</p> <p>-นำวัสดุอุปกรณ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อ</p>	๒ ครั้ง/ปี	พ.ย.-ธ.ค.๕๗	ครูสุรียันต์ ครูกิ่งดาว ครูอมรรัตน์/ ครูอรวรรณ

กระบวนการเรียนการสอน			
๔.๖.๕ พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคาร๕ -สำรวจ ในส่วนที่ต้องการจะซ่อมแซม -จัดซื้อและดำเนินการซ่อมแซมห้องคอมพิวเตอร์ / ติดตั้งอุปกรณ์ในห้องคอมพิวเตอร์	๒ ครั้ง/ปี	ก.ย. ๕๗ - ต.ค. ๕๘	ครูอรพรรณ
๔.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๔.๗.๑ “มิงกาลาบา” สวัสดิ์เมียนมาร์ -จัดกิจกรรมหน้าเสาธงและเสียงตามสาย ๔.๗.๒ Talkative Man – คนช่างพูด -ใช้ภาษาอังกฤษ, จีน, เกาหลี, เขมร, พม่า ใน การร่วมกิจกรรมเป็นรายบุคคล ในช่วงพักกลางวัน ๔.๗.๓ “Thunder Puzzle” ปริศนาฟ้าแลบ -ฝึกทักษะตามขั้นตอนการฝึกต่างๆ ๔.๗.๔ Smart Board ส่งเสริมการอ่านคิด -นักเรียนร่วมกิจกรรมอ่านแล้วส่งคำตอบพร้อม รายการ ,มอบรางวัลทุกสัปดาห์ ๔.๗.๕ ส่งเสริมการเรียนการสอน -จัดหาอุปกรณ์ ติดตั้งอุปกรณ์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ๔.๗.๖ พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ -จัดหาอุปกรณ์ ติดตั้งอุปกรณ์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ๔.๗.๗ กิจกรรมวันคริสต์มาส -จัดกิจกรรมวันคริสต์มาส -จัดกิจกรรมแข่งขันการเล่านิทาน, คัดลายมือ, พูดสุนทรพจน์แนะนำโรงเรียนเป็นภาษาอังกฤษ จีน	๑ ภาคเรียน ทุกวัน ๔ ครั้ง/ปี ทุกสัปดาห์ ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี	พ.ย ๕๗ - มี.ค ๕๘ ๑ พ.ย ๕๗- ๕มี.ค. ๕๘ ตลอด ปีงบประมาณ ๒ เดือน ๒ เดือน ๒๕ ธ.ค. ๕๗ -ม.ค. ๕๘	ครูพัทธ์ธีรา ครูพัทธ์ธีรา ครูพัทธ์ธีรา กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กัมพูชา และพม่า,เปิด dictionary -มอบรางวัลและเกียรติบัตร			
๔.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ๔.๘.๑ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา -จัดหา/ซื้อวัสดุ/สื่อ/อุปกรณ์การเรียนการสอน -จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศห้องเรียนให้มี เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน	๒ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค. ๕๗ - ๓๐ ก.ย.๕๘	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพล ศึกษา

<p>-ครูพัฒนากิจกรรมการจัดเรียนการสอน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน</p> <p>-จัดสอนซ่อมเสริม / เพิ่มเติมกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>๔.๘.๒ ส่งเสริมพัฒนากีฬาเพื่อความเป็นเลิศ</p> <p>-จัดหา/ซื้อวัสดุ/สื่อ/อุปกรณ์การเรียนการสอน</p> <p>-จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการเรียน</p> <p>สนามกีฬา อุปกรณ์กีฬา ให้มีเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และการฝึกซ้อมกีฬา</p> <p>-พัฒนากิจกรรมการจัดเรียนการสอนการฝึกซ้อมกีฬาโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน</p> <p>-จัดการแข่งขัน / แข่งขันกีฬา</p>	<p>ตลอดปี</p>	<p>๑ ต.ค. ๕๗ - ๓๐ ก.ย.๕๘</p>	<p>กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา</p>
<p>๒.๙ จัดจ้างครูและบุคลากร</p>	<p>๒ ครั้ง/ปี</p>	<p>๑ ต.ค. ๕๗ - ๓๐ ก.ย.๕๘</p>	<p>ครูศิริวัน</p>
<p>๒.๑๐ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ปี พ.ศ.๒๕๕๘</p>	<p>ตลอดปี</p>	<p>๑ ต.ค. ๕๗ - ๓๐ ก.ย.๕๘</p>	<p>ครูวิไลวรรณ</p>

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ	๒,๒๐๕,๒๕๐	บาท
เงินอื่นๆ	๔,๔๒๐,๐๐๐	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๖,๖๒๕,๒๕๐	บาท

กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๕.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (๗ กิจกรรมย่อย)	๑๕,๕๖๐		๑๕,๕๖๐
๕.๑.๑ การแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ (เงินอุดหนุน - บาท)			
๕.๑.๒ การแข่งขัน A-MATH, ZUDOKU, ๑๘๐ IQ (เงินอุดหนุน - บาท)			
๕.๑.๓ โครงการคณิตศาสตร์ (เงินอุดหนุน ๔,๐๐๐บาท) - ป้ายนิเทศ (๒ ป้าย × ๒,๐๐๐ = ๔,๐๐๐)			
๕.๑.๔ พัฒนานักเรียนที่บกพร่องทางคณิตศาสตร์ (เงินอุดหนุน - บาท)			
๕.๑.๕ คณิตศาสตร์สัญจร (เงินอุดหนุน ๘,๐๖๐ บาท) - กระดาษทำเอกสาร(๑๐ รีม) - กระดาษA๔ คละสี (๑๐ รีม) - กระดาษทำเกียรติ (๒ รีม) - กาวลาเท็กซ์ (๖ กระปุก) - ลวดเย็บเบอร์ ๑๐ (๒๔ กล่อง) - ปากกาเคมีเขียนผ้า(๑๐ กล่อง) - กระเป๋าผ้า(๑๐ อัน×๕๐ = ๕,๐๐๐) - กระดาษไวนิล ๓*๓ เมตร (๑ แผ่น×๑,๓๐๐=๑,๓๐๐) - ค่าอาหาร+ เครื่องดื่ม (๔๔ คน ×๑ วัน×๔๐ = ๑,๗๖๐)			
๕.๑.๖ ห้องเรียนคุณภาพ (เงินอุดหนุน - บาท)			
๕.๑.๗ อบรมการผลิตสื่อการสอน (เงินอุดหนุน ๓,๕๐๐ บาท)			

	รวม	๑๕,๕๖๐		๑๕,๕๖๐
		ประมาณการรายจ่าย		
	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
	๕.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๙๐,๐๐๐		๙๐,๐๐๐
	๕.๒.๑ ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (เงินอุดหนุน - บาท)			
	๕.๒.๒ พัฒนาห้องสมุดกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ (เงินอุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท)			
	- ค่าหนังสือคู่มือครู (๒๕ เล่ม×๓๐๐ = ๗,๕๐๐)			
	- หนังสือคู่มือ(ฟิสิกส์ , เคมี ชีววิทยา, โลกดาราศาสตร์ , วิทยาศาสตร์ม.ต้น) (๕๐ เล่ม×๒๕๐ = ๑๒,๕๐๐)			
	๕.๒.๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ (เงินอุดหนุน ๗๐,๐๐๐ บาท)			
	-ชุดอุปกรณ์/สารเคมี (วิชาเคมี) (๑๐ ชุด×๒,๐๐๐ = ๒๐,๐๐๐)			
	-ชุดอุปกรณ์ทดลองวิชาฟิสิกส์ (๑๐ ชุด×๒,๐๐๐ = ๒๐,๐๐๐)			
	-ชุดอุปกรณ์การทดลองวิชาชีววิทยา (๑๐ ชุด×๒,๐๐๐ = ๑๐,๐๐๐)			
	-ชุดอุปกรณ์การทดลองวิชาโลกดาราศาสตร์อวกาศ (๑๐ ชุด×๒,๐๐๐ = ๑๐,๐๐๐)			
	-ชุดอุปกรณ์การทดลองวิทยาศาสตร์ระดับม.ต้น (๑๐ ชุด×๑,๐๐๐ = ๑๐,๐๐๐)			
	๕.๒.๔ พัฒนาระบบโสต ทัศนูปกรณ์ห้องเรียน (เงินอุดหนุน - บาท)			
	รวม	๙๐,๐๐๐		๙๐,๐๐๐

<p>๕.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>๕.๓.๑ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ (เงินอุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โพรเจกเตอร์ ๑ ชุด - คอมพิวเตอร์ ๑ ชุด <p>๕.๓.๒ สัปดาห์วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ เงินอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระดาษ A๔(๑๕ รีมx๑๕๐ =๒,๒๕๐) - กระดาษปกสีเพื่อทำเกียรติบัตร (๑๐ รีมx๑๒๐ = ๑,๒๐๐) - กระดาษสีเพื่อจัดนิทรรศการ(๑๐๐แผ่นx๑๐=๑,๐๐๐) - เทปกาว ๒ หน้า(๘x๑๘๐ =๑,๔๔๐) - กาวลาเท็กซ์ (๘x๓๐ =๒๔๐) - กระดาษเทาขาว (๕๐x๓๐=๑,๕๐๐) - อื่นๆ อุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียน (๖x๒๐๐=๑,๒๐๐) - กรรไกร (๘x๗๕=๖๐๐) 	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
<ul style="list-style-type: none"> - ปากกาไวท์บอร์ด (๔x๒๔๐=๙๖๐) - ที่เย็บลวด (๗x๘๐=๕๖๐) - แผ่นลูกฟูก (๑๖ แผ่นx๕๐=๘๐๐) - แผ่นภาพวันสุนทรภู่ (๑๖ แผ่นx๒๕=๔๐๐) - หมึกคอมพิวเตอร์ (๑x๒,๗๕๐=๒,๗๕๐) - อื่นๆ ค่าตกแต่งเวทีหอประชุม(๑x๕,๐๐๐=๕,๐๐๐) - วัสดุ อุปกรณ์ที่เป็นรางวัลสำหรับนักเรียน(๑x๘,๙๐๐= ๘,๙๐๐) <p>๕.๓.๓ ติดตั้งโพรเจกเตอร์และเครื่องเสียงประจำห้อง ๓๔๓ และ ๓๔๕</p>			
รวม	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐

<p>๕.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ</p> <p>๕.๔.๑ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ “พิพิธภัณฑ์ภูมิบ้าน ภูมิเมืองอำเภอกะสัง” (เงินอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>-ตุ๊กเก็บวัตถุโบราณ (๑ หลัง x ๕,๐๐๐ = ๕,๐๐๐)</p> <p>-ตุ๊กโชว์สำหรับเก็บผ้าไหม (๑ หลัง x ๕,๐๐๐=๕,๐๐๐)</p> <p>๕.๔.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้สู่อาเซียน (เงินอุดหนุน ๖,๘๐๐ บาท เงินเรียนฟรี ๓,๘๐๐ บาท รวม ๑๐,๖๐๐ บาท)</p> <p>-ตุ๊กโชว์ เอกสาร สื่อต่างๆ (๑x๔,๕๐๐ = ๔,๕๐๐)</p> <p>-สื่อ, หนังสือ, VCD (๑x๒,๓๐๐ = ๒,๓๐๐)</p> <p>๕.๔.๓ กิจกรรมห้องเรียนชีวิต ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (เงินอุดหนุน - บาท)</p> <p>๕.๔.๔ กิจกรรมตอบปัญหาธรรมะ “ทางก้าวหน้า” (เงินอุดหนุน ๓,๐๐๐ บาท)</p> <p>-ค่านั่งสื่อ,เอกสารที่ใช้ในการสอบ (๑๐ เล่มx๓๐๐ = ๓,๐๐๐)</p>	๑๙,๘๐๐		๑๙,๘๐๐
รวม	๑๙,๘๐๐		๑๙,๘๐๐

กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม

<p>๕.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p> <p>๕.๕.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้ศิลปะ (เงินอุดหนุน ๕,๐๐๐ บาท)</p> <p>-สีน้ำมัน (๒๐ กล่องx๒๕๐ = ๕,๐๐๐)</p> <p>๕.๕.๒ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ (เงินอุดหนุน ๕,๐๐๐ บาท)</p> <p>-จัดทำป้ายแหล่งเรียนรู้ศิลปะ (๑ ป้ายx๒,๕๐๐= ๒,๕๐๐)</p> <p>-อุปกรณ์ผลิตสื่อ (๑๐ ชิ้นx๒๕๐ = ๒,๕๐๐)</p> <p>๕.๕.๓ รักษาสีบนงานนาฏศิลป์ไทย (เงินอุดหนุน ๓๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>๕.๕.๔ พัฒนางานดนตรีพื้นเมืองโปงลาง (เงินอุดหนุน ๖๓,๖๙๐ บาท)</p> <p>-กลองยาว (๘x๑,๗๐๐ =๑๓,๖๐๐)</p> <p>-กลองรำมะนา (๒x๓,๕๐๐ =๗,๐๐๐)</p> <p>-ฉาบลงหิน (ใหญ่) (๖x๑,๒๐๐ = ๗,๒๐๐)</p> <p>-เสื่อนักดนตรี(แขนยาว) (๑๕x๓๕๐ = ๕,๒๕๐)</p> <p>-กลองโซโล่(สะพายบ่า) (๑x๖,๐๐๐ = ๖,๐๐๐)</p> <p>-ผ้าโสร่ง (๘x๒๐๐ = ๑,๖๐๐)</p> <p>-ผ้าแพรวา (๘x๑๘๐ = ๑,๔๔๐)</p> <p>-อังกะลุง (๗x๒๓๐๐=๑๖,๑๐๐)</p>	๑๕๓,๖๙๐		๑๕๓,๖๙๐
--	---------	--	---------

<p>๕.๕.๕ พัฒนาวงดนตรีสากลและวงโยธวาทิต (เงินอุดหนุน ๕๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>๕.๕.๕.๑ เข้าค่ายแข่งขัน งานคีตะราชัน จังหวัดบุรีรัมย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าชุดแดนเซอร์ (เพลงช้า) (๑๐ชุดx๕๐๐= ๕,๐๐๐) - ค่าเช่าชุดแดนเซอร์ (เพลงเร็ว) (๑๐ ชุดx๕๐๐ = ๕,๐๐๐) -ค่าเช่าชุดนักแสดงประกอบ (เพลงชั้นเวลา) (๑๐ ชุดx ๕๐๐ = ๕,๐๐๐) - ค่าเช่าชุดนักร้อง และ พิธีกร(๔ ชุดx๑,๐๐๐ = ๔,๐๐๐) - ค่าแต่งหน้า ทำผม แดนเซอร์ และนักร้อง พิธีกร(๒๐ คนx๓๐๐ = ๖,๐๐๐)-ค่าอาหารนักเรียนจำนวน ๔๐ คนในการอยู่ค่ายดนตรีสากลครั้งที่ ๒ (๔๐ คนx๑๐ วัน x๕๐ = ๒๐,๐๐๐) 			
กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
<p>๕.๕.๕.๒ ซื้ออุปกรณ์ดนตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลี้น แซกโซโฟน (๒ กล้องx๑,๐๐๐ = ๒,๐๐๐) - น้ำยาเช็ดเครื่อง ทองเหลือง (๒ กระจุกx๑,๐๐๐ = ๒,๐๐๐) - น้ำยาหล่อลื่น (๑ กระจุกx๑,๐๐๐ =๑,๐๐๐) 			
๕.๕.๖ เครื่องเสียงใช้ในการเรียนการสอน	-	-	-
รวม	๑๕๓,๖๙๐	-	๑๕๓,๖๙๐

<p>๕.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี</p> <p>๕.๖.๑ พัฒนาการเรียนการสอนงาน คหกรรม (เงินอุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>๕.๖.๑.๑ วัสดุอุปกรณ์งานบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานตัดเย็บ (๑ ชุดx๒,๐๐๐ = ๒,๐๐๐) -ฝึกปฏิบัติอาหาร (๑ ชุดx๓,๐๐๐ = ๓,๐๐๐) -ฝึกปฏิบัติงานประดิษฐ์ (๑ ชุดx๓,๐๐๐ = ๓,๐๐๐) <p>๕.๖.๑.๒ วัสดุอุปกรณ์งานอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> -แก๊ส (๕ ถังx๑,๕๐๐ = ๑,๕๐๐) -เครื่องปรุงอาหาร(๑ ชุดx๓,๕๐๐ = ๓,๕๐๐) -อุปกรณ์ประกอบอาหาร (๑ ชุดx๓,๐๐๐ = ๓,๐๐๐) <p>๕.๖.๑.๓ วัสดุอุปกรณ์งานประดิษฐ์</p> <ul style="list-style-type: none"> -วัสดุอุปกรณ์ประดิษฐ์ดอกไม้ (๑ชุดx๒,๕๐๐ = ๒,๕๐๐) 	๑๙๒,๒๐๐		๑๙๒,๒๐๐
<ul style="list-style-type: none"> -วัสดุอุปกรณ์ประดิษฐ์ของชำร่วย (๑ ชุดx๒,๕๐๐ = ๒,๕๐๐) -วัสดุอุปกรณ์ประดิษฐ์ของใช้ของประดับตกแต่ง (๑ ชุดx๓,๐๐๐ = ๓,๐๐๐) <p>๕.๖.๒ พัฒนาการเรียนการสอนงานเกษตร (เงินอุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> -แกลบดำ (๑๐๐ กระสอบx๒๐ =๒,๐๐๐) -ขุยมะพร้าว (๖๐ กระสอบx๓๕ = ๒,๑๐๐) -ธาตุโพแทสเซียม(๑๐๐ ใบx๒๐ = ๒,๐๐๐) -เทพพันกิ่ง (๒๐ ม้วนx๒๐ =๔๐๐) -ปุ๋ยไม้ดอกไม้ประดับ (๑๐๐ กระสอบx๒๐ =๒,๐๐๐) -ข้อต่อเกลียวนอก ๑.๕ นิ้ว (๕๐ ตัวx๒๐ = ๑,๐๐๐) -สปริงเกอร์(๕๐ ตัว x ๒๐ = ๑,๐๐๐)-กระถาง ๕.๕ นิ้ว (๒๐๐ ใบx๔ = ๘๐๐) -กระถาง ๘ นิ้ว (๒๐๐ ใบx๕ = ๑,๐๐๐) 			
กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม

<p>-ก้อนเห็ดนางฟ้า (๔๐๐ ก้อนx๑๐ = ๔,๐๐๐)</p> <p>-ปื้มน้ำ ๒ นิ้ว (๑ ต้วx๓,๐๐๐ =๓,๐๐๐)</p> <p>-ฟุตวาล์ว ๒ นิ้ว (๑ ต้วx๓๐๐ = ๓๐๐)</p> <p>-ท่อ pvc ๒ นิ้ว (๒ มัดx ๘๐๐ = ๑,๖๐๐)</p> <p>-ท่อ pvc ๑.๕ นิ้ว (๔ มัดx ๗๕๐ = ๓,๐๐๐)</p> <p>-ข้อต่อสามทาง ๒ นิ้ว (๒๐ ต้วx ๔๐ = ๘๐๐)</p> <p>๕.๖.๓ พัฒนาการเรียนการสอนงานช่าง (เงินอุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>-ค้อนหงอน (๖ อันx๔๐๐ = ๒,๔๐๐)</p> <p>-เลื่อยถนัดดา(๖ อันx๔๕๐=๒,๗๐๐)</p> <p>-T-Square (๕๘ อันx ๒๐๐=๑๑,๖๐๐)</p> <p>-Set-Square(๔๔ คู่x๗๕ = ๓,๓๐๐)</p> <p>๕.๖.๔ พัฒนาการเรียนการสอนงานคอมพิวเตอร์ (เงินอุดหนุน ๑๑,๐๐๐ บาท)</p> <p>-เมาส์ (๒๐ ชุดx๔๐๐ = ๘,๐๐๐)</p> <p>-กระดุกงูเก็บสาย (๕ ห้อย) (๑๐ ห้อยx๓๐๐ = ๓,๐๐๐)</p> <p>๕.๖.๕ พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๕ (เงินอุดหนุน ๑๒๑,๒๐๐ บาท)</p> <p>-ผ้าฆ่าเชื้อ (ลีอกละ ๓,๐๐๐ บ.) (๒x๓,๐๐๐ =๖,๐๐๐)</p> <p>-กระจกปิดช่องลม (๖x๘,๒๐๐ = ๕๕,๒๐๐)</p> <p>-ประตูกระจก (๑๒x๕,๐๐๐ = ๖๐,๐๐๐)</p>			
รวม	๑๙๒,๒๐๐	-	๑๙๒,๒๐๐

<p>๕.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p> <p>๕.๗.๑ “มิงกาลาบา” สวัสดิ์เมียนมาร์ (เงินอุดหนุน - บาท)</p> <p>๕.๗.๒ Talkative Man - คนช่างพูด (เงินอุดหนุน - บาท)</p> <p>๕.๗.๓ “Thunder Puzzle” ปริศนาฟ้าแลบ (เงินอุดหนุน ๑,๐๐๐ บาท) -ค่าทำเอกสาร (๕๐ เล่มx๒๐ = ๑,๐๐๐)</p> <p>๕.๗.๔ Smart Board ส่งเสริมการอ่านคิด (เงินอุดหนุน - บาท)</p> <p>๕.๗.๕ ส่งเสริมการเรียนการสอน (เงินอุดหนุน - บาท)</p>	๑๖,๐๐๐		๑๖,๐๐๐
กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
<p>๕.๗.๖ พัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (เงินอุดหนุน ๖,๐๐๐ บาท) -หนังสือ (๓๐ เล่มx ๒๐๐ = ๖,๐๐๐)</p> <p>๕.๗.๗ วันคริสต์มาส (เงินอุดหนุน ๙,๐๐๐ บาท) -วัสดุตกแต่งเวที (๑x๔,๕๐๐ = ๔,๕๐๐) -ค่าชุดและอุปกรณ์การแสดง (๑x๔,๕๐๐ = ๔,๕๐๐)</p>			
รวม	๑๖,๐๐๐	-	๑๖,๐๐๐

<p>๕.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>๕.๘.๑ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา (เงินอุดหนุน - บาท)</p> <p>๕.๘.๒ ส่งเสริมนักกีฬาสู่ความเป็นเลิศ (เงินอุดหนุน ๓๐๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>๕.๘.๒.๑ เบี้ยเลี้ยงนักกีฬาฮอกกี้ (เงินอุดหนุน ๒๒๕,๐๐๐ บาท)</p> <p>-กีฬาเยาวชนแห่งชาติ (๑x๖๐,๐๐๐ = ๖๐,๐๐๐)</p> <p>-กีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งประเทศไทย (๑x๖๐,๐๐๐ = ๖๐,๐๐๐)</p> <p>-กีฬาระหว่างโรงเรียนแห่งประเทศไทย(๑x๒๕,๐๐๐ = ๒๕,๐๐๐)</p> <p>-กีฬาแห่งชาติ (๑x๖๐,๐๐๐ = ๖๐,๐๐๐)</p> <p>-อุปกรณ์ฮอกกี้ (๑x๒๐,๐๐๐ = ๒๐,๐๐๐)</p> <p>๕.๘.๒.๒ เบี้ยเลี้ยงนักกีฬาวูซู (เงินอุดหนุน ๗๕,๐๐๐ บาท)</p> <p>-กีฬาเยาวชนแห่งชาติ (๑x๒๕,๐๐๐ = ๒๕,๐๐๐)</p> <p>-กีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งประเทศไทย (๑x๒๕,๐๐๐ = ๒๕,๐๐๐)</p> <p>-กีฬาแห่งชาติ (๑x๒๕,๐๐๐ = ๒๕,๐๐๐)</p>	๓๐๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
<p>๕.๙ จัดจ้างครูและบุคลากร *.ใช้เงินระดมทรัพยากร</p> <p>-ครูอัตราจ้าง (ไทย) (๒๑ x ๒๑๐,๐๐๐ = ๒,๕๒๐,๐๐๐)</p> <p>-ครูอัตราจ้าง (ชาวต่างชาติไนจีเรีย) (๑ x ๒๕,๐๐๐ x ๑๒ = ๓๐๐,๐๐๐)</p> <p>-ครูอัตราจ้าง (ชาวต่างชาติเขมร) (๑ x ๑๕,๐๐๐ x ๑๒ = ๑๘๐,๐๐๐)</p> <p>-ครูอัตราจ้าง (ชาวต่างชาติจีน) (๓ x ๑๒,๐๐๐ x ๑๒ = ๔๓๒,๐๐๐)</p> <p>-ลูกจ้างชั่วคราว (๑๓ x ๖,๐๐๐ x ๑๒ = ๙,๓๖๘,๐๐๐)</p>	๑,๓๘๘,๐๐๐	*๒,๙๘๐,๐๐๐	๔,๓๖๘,๐๐๐
รวม	๑,๓๘๘,๐๐๐	*๒,๙๘๐,๐๐๐	๔,๓๖๘,๐๐๐
กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๕.๑๐ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ปี พ.ศ.๒๕๕๘	-	๑,๔๔๐,๐๐๐	๑,๔๔๐,๐๐๐

รวม	๒,๒๒๕,๒๕๐	๔,๔๒๐,๐๐๐	๖,๖๔๕,๒๕๐
-----	-----------	-----------	-----------

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๕. ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๘๕	ประเมินจากบันทึกการอ่าน	แบบบันทึกการอ่าน
๘. ผู้เรียนมีการค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	ร้อยละ ๙๓	ประเมินจากการเข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	สถิติข้อมูลการใช้บริการแหล่งเรียนรู้
๙. ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และนำเสนองานผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๓	ประเมินจากการเข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	สถิติข้อมูลการใช้บริการแหล่งเรียนรู้
๑๐. ผู้เรียนสามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเองผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๘๘	ประเมินจากบันทึกการอ่าน	แบบบันทึกการอ่าน
๑๑. ผู้เรียนสามารถนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเองผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๘๘	การสังเกต	แบบสังเกต
๑๒. ผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมายคาดการณ์ตัดสินใจแก้ปัญหา โดยมีเหตุผลประกอบผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๘๘	การสังเกต	แบบสังเกต
๑๓. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๘๘	การสังเกต	แบบสังเกต
๑๔. ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์		ผลคะแนนเฉลี่ยรายบุคคล	ปพ.๕
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ร้อยละ ๙๘		

- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ร้อยละ ๙๓		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ร้อยละ ๙๓		
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ร้อยละ ๙๘		
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ร้อยละ ๙๓		
- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและ เทคโนโลยี	ร้อยละ ๙๘		
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา	ร้อยละ ๙๘		
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ร้อยละ ๙๘		
๑๐. ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญ ตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์	ร้อยละ ๙๘	ผลการประเมิน สมรรถนะ	แบบประเมิน สมรรถนะ
๑๑. ผู้เรียนมีผลการประเมินอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์	ร้อยละ ๘๘	ผลการประเมิน อ่านคิดวิเคราะห์	แบบประเมินอ่าน คิดวิเคราะห์

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นายชนัญญู ทะนวนรัมย์)
ครู ค.ศ.๒

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายประถม นิรุรัมย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ้ายวิสาหการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเพชรไพฑูรย์ กาญจนทรัพย์สิน)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่ออนุมัติโครงการ
(นายสรวิศณ์ นพวงศ์ศิริเดช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกระสังพิทยาคม

ชื่อโครงการ	แนะแนวการศึกษาและอาชีพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๔
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑, ๓
รหัสกิจกรรมย่อย	๑๙๑
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (√) ต่อเนื่อง
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางเนาวรัตน์ กะการดี
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

การแนะแนวเป็นกิจกรรมสำคัญที่มีบทบาทควบคู่ไปกับการจัดการศึกษา เนื่องจากมีหลักการ สอดคล้องกับหลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น นอกจากนี้ยังสนองความต้องการและความสนใจของนักเรียน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนอีกด้วย การแนะแนวคือกระบวนการช่วยให้บุคคลรู้จักและเข้าใจตนเองอย่างลึกซึ้ง รู้จักและเข้าใจโลกและสิ่งแวดล้อม รู้จักพัฒนาศักยภาพ หรือใช้ความสามารถที่มีอยู่ในตนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ตนเองและผู้อื่นในสังคม โดยทั่วไปการจัดแนะแนวในโรงเรียนจะครอบคลุมบริการสำคัญ ๓ ประการคือ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการแนะแนวเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัวและสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๑. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๒. ผู้เรียนมีความสามารถใช้ข้อมูลจากการสืบค้นประกอบในการคิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ รู้จักและเข้าใจตนเอง
๒. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถวางแผนการศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้ตรงตามความถนัดและความสนใจของตน

๓.๒ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนได้บริการแนะแนว

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวิเคราะห์สภาพปัญหาการดำเนินการในปีที่ผ่านมา	ทุกกิจกรรม	ส.ค. ๕๗	รองฯประถม
๒. จัดทำรายละเอียดกิจกรรม	๑๐ กิจกรรม	ก.ย. ๕๗	ครูเนาวรัตน์
๓. เสนอรายละเอียดกิจกรรมเพื่อขออนุมัติดำเนินการ	๑๐ กิจกรรม	ก.ย. ๕๗	ครูเนาวรัตน์
๔. ดำเนินงานตามรายละเอียดกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ			
๔.๑ จัดซื้อสื่ออุปกรณ์การแนะแนว ๑. ดำเนินงานจัดซื้อสื่ออุปกรณ์แนะแนว ดังนี้ -หนังสือแนะแนวการศึกษาต่อเมื่อจบ ม.๓ -หนังสือแนะแนวการศึกษาต่อเมื่อจบ ม.๖ -คู่มือการเลือกคณะและจัดอันดับ -เปิดโลกการศึกษาและอาชีพยอดฮิต ๒. ให้บริการสื่ออุปกรณ์ต่าง ๆ แก่นักเรียน	๒ ครั้ง/ปี	ตลอดปี	ครูเนาวรัตน์
4.2 กิจกรรมพี่พบน้อง -ส่งหนังสือเชิญศิษย์เก่าจากสถาบันต่าง ๆ -ดำเนินการจัดกิจกรรมพี่พบน้อง	๑ ครั้ง/ปี	ส.ค. – ก.ย.	ครูเนาวรัตน์
4.3 กิจกรรมสัมผัสรอบรั้วอุดมศึกษา -ส่งหนังสือขอเยี่ยมชมสถาบันอุดมศึกษา -ดำเนินน่านักเรียนเยี่ยมชมสถาบันอุดมศึกษา	๑ ครั้ง/ปี	ก.ค. – ก.ย.	ครูเนาวรัตน์
๔.๔ กิจกรรมนิทรรศการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ -เชิญวิทยากรมาให้ข้อมูลอาชีพ -เชิญวิทยากรมาให้ข้อมูลการเลือกคณะ -ดำเนินการจัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษา	๔ ครั้ง/ปี	ธ.ค.	ครูเนาวรัตน์

และอาชีพ			
4.5 กิจกรรมการติดตามผลนักเรียน -ส่งหนังสือติดตามผลนักเรียน	๔ ครั้ง/ปี	ตลอดปี	ครูเนาวรัตน์
๔.๖ กิจกรรมปฐมนิเทศ -ดำเนินการจัดปัจฉิมนิเทศนักเรียน	๑ ครั้ง/ปี	พฤษภาคม	ครูเนาวรัตน์
กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๗ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ -ดำเนินการจัดปัจฉิมนิเทศนักเรียน	๑ ครั้ง/ปี	ก.พ.-มี.ค.	ครูเนาวรัตน์
๔.๘ จัดป๋ายนิเทศ ดำเนินการจัดปัจฉิมนิเทศนักเรียน	๖ ครั้ง/ปี	ตลอดปี	ครูเนาวรัตน์
๔.๙ การจัดการศึกษาเด็กพิเศษ -ประชุมผู้ปกครองของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ -จัดทำแผน IEP และ แผน IIP -ดำเนินการสอนตามแผน	๒ ครั้ง/ปี	ตลอดปี	ครูเนาวรัตน์
๔.๑๐ กรุงเทพมหานคร -รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม -ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม -สมัครเข้าร่วมโครงการกับธนาคารกรุงเทพ -ดำเนินการเขียนแผนธุรกิจ -ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ -รายงานการดำเนินโครงการ	๑ ครั้ง/ปี	มิ.ย - ธ.ค.	ครูเนาวรัตน์ ครูเสาวลักษณ์ ครูสุรีย์
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอฝ่ายบริหาร	๓ ชุด	ก.ย.-ต.ค.๕๘	ครูเนาวรัตน์

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ	๓๒,๙๐๐	บาท
เงินอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๓๒,๙๐๐	บาท

กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย
----------------	-------------------------

	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๕.๑ จัดซื้อสื่ออุปกรณ์การแนะแนว	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๒ ฝึกอบรม			
-จัดทำป้ายกิจกรรมฝึกอบรม (๑ ป้าย×๑,๕๐๐)	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
-กระดาษ A๔(๑ ริม×๑๒๐) *เบิกต้นสังกัด	-	-	-
-กระดาษชาร์ต (๑๐ แผ่น×๑๕) *เบิกต้นสังกัด	-	-	-
-สีเมจิก (๒ กล่อง×๕๐) *เบิกต้นสังกัด	-	-	-
-เชือกขาวแดง (๕ ม้วน×๓๐) *เบิกต้นสังกัด	-	-	-
-กระดาษทำปก (๑ ริม×๑๕๐) *เบิกต้นสังกัด	-	-	-
-ค่าอาหาร (๒๘๐ ชุด×๓๐)	๘,๔๐๐	-	๘,๔๐๐
รวม	๙,๙๐๐	-	๙,๙๐๐
กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๕.๓ สัมผัสครอบครัวอุดมศึกษา	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๔ นิทรรศการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๕ ติดตามผลนักเรียน	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๖ ปฐมนิเทศ			
-จัดทำป้ายโครงการปฐมนิเทศ (๑ ป้าย×๑,๕๐๐)	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
-ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ (๑×๒,๕๐๐)	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
รวม	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐
๕.๗ ปัจฉิมนิเทศ			
-จัดทำป้ายโครงการปัจฉิมนิเทศ (๑ ป้าย×๑,๕๐๐)	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
-จัดทำพานบายศรี (๑ พาน×๑,๕๐๐)	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
-ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ (๑ ชุด×๒,๐๐๐)	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
-ของรางวัล/ของที่ระลึกให้นักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน (๔๐ ชิ้น×๑๐๐)	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐
รวม	๙,๐๐๐	-	๙,๐๐๐
๕.๘ ป้ายนิเทศ	-	-	-
รวม	-	-	-

๕.๙ การจัดการศึกษาเด็กพิเศษ	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๑๐ กรุงเทพมหานคร			
-กระดาศ A๔ (๒ ริม×๑๑๐)	๒๒๐	-	๒๒๐
-แผ่นลูกฟูก (๑๐ แผ่น×๑๕)	๑๕๐	-	๑๕๐
-กระดาศทำปก (๑ ริม×๑๒๐)	๑๒๐	-	๑๒๐
-กล่องใส่เอกสาร (๕ กล่อง×๑๐๐)	๕๐๐	-	๕๐๐
-วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ	๒,๐๑๐	-	๒,๐๑๐
-เงินลงทุนในการทำธุรกิจ	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐
รวม	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๒,๙๐๐	-	๓๒,๙๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และนำเสนอผลงานผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๓	สถิติการใช้คอมพิวเตอร์ห้อง แนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ	แบบบันทึกสถิติ ข้อมูลการใช้คอม ฯ
๒. ผู้เรียนความสามารถกำหนดเป้าหมายคาดการณ์ตัดสินใจแก้ปัญหา โดยมีเหตุผลประกอบผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๘๘	จำนวนนักเรียนที่การสอบผ่าน เกณฑ์ของสถานศึกษา	แบบบันทึกสถิติ การสอบผ่าน เกณฑ์ของ นักเรียนม.๓ และ ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ กะการดี)
ครู ค.ศ.๓

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายประถม นิรุรัมย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ้ายวิสาหการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเพชรไพฑูรย์ กาญจนทรัพย์สิน)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่ออนุมัติโครงการ
(นายสรวิศ วัฒนพงษ์ศิริเดช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกระสังพิทยาคม

ชื่อโครงการ	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๔, ๗
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ ๑, ๒, ๔, ๕
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑, ๒, ๔, ๕
รหัสกิจกรรมย่อย	๑๙๑
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	ครูสุภิญญา ภาพรผาด
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ซึ่งมีใจความดังต่อไปนี้

“การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การให้วิธีสอน การอบรมและให้ความรู้สึกล้ำว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว”

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริจัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืชโดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป

สวนพฤกษศาสตร์ คือ แหล่งที่รวบรวมพันธุ์พืชชนิดต่าง ๆ ที่มีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสมกับสภาพถิ่นอาศัยเดิม มีห้องสมุด สถานที่เก็บรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้รักษาสภาพ อาจเป็นตัวอย่างแห้งหรือตัวอย่างดอง หรือเก็บรักษาด้วยวิธีอื่นๆ พันธุ์พืชที่ทำการรวบรวมไว้นั้นจะเป็นแหล่งข้อมูลและการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ นอกจากนี้สามารถใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจซึ่งสามารถดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์ในพื้นที่ของโรงเรียน โดยมีองค์ประกอบดังกล่าว เป็นสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ในการสอนวิชาต่างๆ

จากพระราชดำริและพระราโชวาทของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในเรื่องของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานปกติในเรื่องของการเรียนการสอน และในเรื่องของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งเน้นให้นักเรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้มีการประชุมหารือและเห็นพ้องต้องกันที่จะสนองราชดำริ ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จึงเป็นการดำเนินงานในอีกรูปแบบหนึ่งของ “สวนพฤกษศาสตร์” โดยมีการรวมพันธุ์ที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีการศึกษาต่อเนื่อง มีการเก็บตัวอย่าง

พันธุ์ไม้แห้งและพันธุ์ไม้ดอง มีการรวบรวมพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียนและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการบันทึกรายงานและข้อมูลรวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีมุมสำหรับศึกษาค้นคว้าและมีการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ เป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ไม่ฝืนธรรมชาติ และเป็นไปตามความสนใจและความพร้อมของโรงเรียน ดำเนินการโดยสมัครใจไม่ให้เกิดความเครียด

โรงเรียนกระสังพิทยาคม จังหวัดบุรีรัมย์เป็นโรงเรียนที่จัดสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ร่มรื่นสวยงาม โรงเรียนได้เอาใจใส่ดูแลพรรณไม้เป็นอย่างดีแต่ยังขาดการสร้างจิตสำนึกให้เยาวชนมีความรักความร่มรื่นสวยงามของพรรณไม้เท่าที่ควร จึงมีแนวคิดสอดคล้องกับงานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๑. ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๒. ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ให้เกียรติผู้อื่นและมองโลกในแง่ดีผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๓. ผู้เรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการการผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๔. ผู้เรียนที่เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๕. ผู้เรียนมีการค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
๖. ผู้เรียนเอื้ออาทรต่อผู้อื่น และกตัญญูกตเวทิต่อผู้มีพระคุณผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๗. ผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่ต่างกันผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๘. ผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๙. ผู้เรียนวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๑๐. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเองผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๑๑. ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีจิตสำนึกในการดำเนินการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๓.๒ ด้านปริมาณ

ผู้เรียนและบุคลากรร้อยละ ๘๐ ในโรงเรียนมีจิตสำนึกในการดำเนินการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและสามารถใช้สวนพฤกษศาสตร์เป็นแหล่งเรียนรู้ได้

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวิเคราะห์สภาพปัญหาการดำเนินการในปีที่ผ่านมา	ทุกกิจกรรม	ส.ค. ๕๗	รองฯประถม
๒. จัดทำรายละเอียดกิจกรรม	ทุกกิจกรรม	ก.ย. ๕๗	ครูสุภิญญา
๓. เสนอรายละเอียดกิจกรรมเพื่อขออนุมัติดำเนินการ	ทุกกิจกรรม		
๔. ดำเนินงานตามรายละเอียดกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ	ทุกกิจกรรม		
๔.๑ การดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๔ ด้าน ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน	ทุกกิจกรรม	พ.ย. ๕๗ – ก.ย. ๕๘ พ.ย. ๕๗ – ก.ย. ๕๘	ครูสุภิญญา ครูกนกวรรณ
ทำป้ายประจำต้นไม้ที่มีอยู่ - สำรวจ คือชื่อพื้นเมือง และหมายเลขประจำต้น เก็บและทำตัวอย่างพรรณไม้ - ทำทะเบียนพรรณไม้ - ค้นคว้าข้อมูลการใช้ประโยชน์จากเอกสาร ข้อมูลพื้นบ้าน ชื่อสามัญ ชื่อวิทยาศาสตร์ - ทำป้ายข้อมูลชั่วคราว - ทำป้ายข้อมูลที่สมบูรณ์ นำพืชพรรณไม้เข้ามาปลูกเพิ่ม - การเก็บรวบรวมพรรณไม้ท้องถิ่น - รวบรวมข้อมูลและภูมิปัญญาท้องถิ่น - จัดทำแผนผังพันธุ์ไม้ในโรงเรียน ทั้งที่มีอยู่เดิม และปลูกเข้ามาเพิ่มเติม ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในพืชพรรณไม้ที่มี - การศึกษาทางชีววิทยา - การศึกษาด้านนิเวศวิทยา - การศึกษาการปลูกเลี้ยงและการขยายพันธุ์ - การใช้ประโยชน์ในท้องถิ่น	นักเรียนทุก คนมีส่วน ร่วมร้อยละ ๑๐๐	พ.ย. ๕๗ – ก.ย. ๕๘ พ.ย. ๕๗ – ก.ย. ๕๘ พ.ย. ๕๗ – ก.ย. ๕๘	ครูฐานิสวรรค์ ครูทองดี ครูพวงเพชร ครูวัฒนา นารีรัมย์ ครูสิทธิยัง ครูวุฒิชัย ครูเสาวลักษณ์ ครูกาญจนา ครูณอมสิน ครูกัลยารัตน์ ครูวัฒนา จันทร์ ทองสุข

<ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาโครงสร้างภายนอกของพืช - การศึกษาโครงสร้างภายในของพืช <p>การเขียนรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรวบรวมรายงานจากการศึกษา - การนำรายงานมาเขียน 		<p>พ.ย. ๕๗ – ก.ย.๕๘</p>	<p>ครูพัฒนา ครูลิขิต ครูสุภาภา</p>
กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ <p>การนำไปใช้ประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำไปใช้ในการเรียน การสอนวิชาวิทยาศาสตร์ - การนำไปใช้ในการเรียน การสอนวิชาอื่นๆ - วิชาคอมพิวเตอร์ - วิชาภาษาไทย - วิชาภาษาอังกฤษ - วิชาเกษตร - วิชาสุขศึกษา - วิชาศิลปะ - วิชาพระพุทธศาสนา - วิชาสังคมศึกษา - การใช้ประโยชน์ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม - การใช้ประโยชน์ด้านการอนุรักษ์ - การนำไปขยายพันธุ์ปลูกเลี้ยง จำหน่าย เพื่อให้เกิดผลประโยชน์แก่โรงเรียน <p>ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน</p> <p>ด้านที่ ๔ ความถูกต้องทางวิชาการ</p>		<p>ก.ย.๕๘</p> <p>พ.ย. ๕๗ – ก.ย.๕๘</p>	<p>ครูชนัญญา ครูพัทธ์ธีรา ครูทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้</p> <p>ครูนฤกร ครูพวงเพชร ครูสุภิญญา ครูกนกวรรณ</p>
<p>๔.๒ การจัดอบรมครูนำสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเข้าสู่การจัดการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานวิทยากร - จัดอบรมให้แก่ครู บุคลากรในโรงเรียน 		<p>พ.ค.-มิ.ย. ๕๘</p>	<p>ครูสุภาภา ครู-บุคลากรทุกคน</p>
<p>๔.๓ การจัดแหล่งเรียนรู้ฐานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน</p>			<p>ครูสิทธิยัง</p>

<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดและออกแบบห้องแหล่งเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน - ประสานงานช่างก่อสร้าง - ดำเนินการจัดทำห้อง 		จ.ค. ๕๗ ม.ค. ๕๘ ก.พ. ๕๘	ครูกาญจนา ครูกัลยารัตน์ ครูสุภิญญา ครูลฎาภา
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอฝ่ายบริหาร		ก.ย.๕๘	ครูสุภิญญา

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ	๙๔,๓๖๐	บาท
เงินอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๙๔,๓๖๐	บาท

กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม

๑. การดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๔ ด้าน			
ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ			
-เครื่องพรีนทร์เลเซอร์สี (๑x๑๕,๐๐๐)	๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
-เครื่องคอมพิวเตอร์ (๑x๒๒,๐๐๐)	๒๒,๐๐๐		๒๒,๐๐๐
-กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ (๕x๑๒๐)	๖๐๐		๖๐๐
-แผ่น CD (๑๒x๕)	๖๐		๖๐
-หมึก hp ๘๕A (๒x๒,๙๐๐)	๕,๘๐๐		๕,๘๐๐
-หมึก เลเซอร์สี (๔x๕,๐๐๐)	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน			
-ทำป้ายประจำต้นไม้ที่มีอยู่ (๒๐๐ ป้ายx๒๕)	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
-กระดาษก๊อปปี้พรีนทร์ขาว (๑๐ ริมx๑๐๐)	-		-
-กระดาษกราฟขนาด A๔ (๑๐ เล่ม x๒๕) *เบิกต้น	-		-
สังกัด			
-ดินสอ ๒B (๓๐ แท่ง x ๕) *เบิกต้นสังกัด	-		-
-ยางลบดินสอ (๓๐ ก้อน x ๕) *เบิกต้นสังกัด	-		-
-สีไม้ (๑๐ กล่องx๕๐) *เบิกต้นสังกัด	-		-
-ด้ายขาว (๑๐ ใจx๒๕) *เบิกต้นสังกัด	-		-
-กระดาษเทาขาว (๓๐ แผ่นx๑๕) *เบิกต้นสังกัด	-		-
-เชือกฟาง (๑๐ ม้วนx๒๐) *เบิกต้นสังกัด	-		-
-เชือกเส้นเอ็น (๖ ม้วน x๕๐) *เบิกต้นสังกัด	-		-
-เข็มเย็บผ้า (๓๐ เล่ม x๕) *เบิกต้นสังกัด	-		-
-ด้ายดิบ (๑๐ ฟืน x ๓๐) *เบิกต้นสังกัด	-		-
-หนังสือไม้ป่ายีนต้นของไทย เล่ม ๑,๒ (๒ เล่มx๑,๕๐๐)	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
-หนังสือไม้ประดับ เล่ม ๑,๒ (๒ เล่มx๖๕๐)	๑,๓๐๐		๑,๓๐๐
-หนังสือชื่อพรรณไม้แห่งประเทศไทย (๒ เล่มx๖๕๐)	๑,๓๐๐		๑,๓๐๐
ด้านที่ ๓ ผลดำเนินงาน	-		-
ด้านที่ ๔ ความถูกต้องทางวิชาการ	-		-
รวม	๗๔,๐๖๐		๗๔,๐๖๐

กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม

๔.๒ การจัดอบรมครู -ค่าตอบแทนวิทยากร (๒ x๕๐๐) -กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ (๕ ริม x๑๕๐) *เบิกต้นสังกัด -กระดาษก๊อปปี้พริ้นท์ขาว (๑๐ ริมx๑๐๐) *เบิกต้นสังกัด -เชือกฟาง (๑๐ ม้วนx๒๐) *เบิกต้นสังกัด -เทพวัดขนาด ๕๐ เมตร *เบิกต้นสังกัด -กระดาษเทาขาว *เบิกต้นสังกัด -ด้ายขาว (๑๐ ใจx๒๕) *เบิกต้นสังกัด -สีไม้ (๑๐ กล่องx๕๐) *เบิกต้นสังกัด -กระดาษกราฟขนาด A๔ (๑๐ เล่ม x๒๕) *เบิกต้นสังกัด -ดินสอ ๒B (๓๐ แท่ง x ๕) *เบิกต้นสังกัด -ยางลบดินสอ (๓๐ ก้อน x ๕) *เบิกต้นสังกัด -กรรไกรตัดกิ่ง (๑๐ อัน x *เบิกต้นสังกัด -ค่าอาหารกลางวันพร้อมอาหารว่าง (๑๐๐ คนx๔๕ บาท x๓ วัน) -กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร *เบิกต้นสังกัด	๑๓,๕๐๐	-	๑๓,๕๐๐
รวม	๑๓,๕๐๐	-	๑๓,๕๐๐
๕.๓ จัดแหล่งเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน -ติดตั้งพัดลมระบายอากาศ (๔ ตัวx๑,๐๐๐) -ค่าแรงงานการติดตั้ง (๑ x๒๐๐) -ค่าปรับหน้าดิน เพื่อการเพาะปลูก (๔ ครั้งๆละ ๕๐๐ บาท)	๔,๐๐๐ ๘๐๐ ๒,๐๐๐		๔,๐๐๐ ๘๐๐ ๒,๐๐๐
รวม	๖,๘๐๐		๖,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น	๙๔,๓๖๐	-	๙๔,๓๖๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๗	การสังเกต	แบบสังเกต

๒. ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ให้เกียรติผู้อื่น และมองโลกในแง่ดีผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๗	การสังเกต	แบบสังเกต
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๓. ผู้เรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วม กิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬานั้น ทนทานการตามจินตนาการการผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๔	คะแนนใบงาน	ใบงาน
๔. ผู้เรียนที่เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ ระหว่างกันผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๓	การสังเกต	แบบสังเกต
๕. ผู้เรียนมีการค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	ร้อยละ ๙๓	การสำรวจ	แบบสำรวจ
๖. ผู้เรียนเอื้ออาทรต่อผู้อื่น และกตัญญู กตเวทิต่อผู้มีพระคุณผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๗	การสังเกต	แบบสังเกต
๗. ผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่ต่างกันผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๗	การสังเกต	แบบสังเกต
๘. ผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๕	การสังเกต	แบบสังเกต
๙. ผู้เรียนวางแผนการทำงานและ ดำเนินการจนสำเร็จผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๕	การสังเกต	แบบสังเกต
๑๐. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่น พัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๗	การสังเกต	แบบสังเกต
๑๑. ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ผ่าน เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๓	การสังเกต	แบบสังเกต

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภิญญา ภาพรผาด)

ครู ค.ศ.๓

(นายประถม นิรุรัมย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ้ายวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเพชรไพฑูรย์ กาญจนทรัพย์สิน)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่ออนุมัติโครงการ

(นายสรวิศน์ นพพงศ์ศิริเดช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกระสังพิทยาคม

โครงการบริหารทั่วไป

ชื่อโครงการ	พัฒนางานอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ ๕
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๕
รหัสกิจกรรมย่อย	๑๙๒
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (√) ต่อเนื่อง
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	ครูวัฒนา นารีรัมย์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนได้กำหนดที่จะพัฒนางานด้านอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานสากล ซึ่งต้องมีการจัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เกิดความสวยงาม อย่างเหมาะสม มีบรรยากาศร่มรื่น มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน การดูแลรักษาความสะอาด และการจัดซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ให้คงสภาพเดิม มีความสวยงาม มีความเหมาะสมที่จะเป็นสถานศึกษาได้ตลอดเวลา และมีการบริการทางด้านสาธารณูปโภค อาทิ ไฟฟ้า มีให้บริการกับบุคลากร ครู และนักเรียนได้อย่างเพียงพอตามความจำเป็น นอกจากนี้ยังต้องรณรงค์ให้บุคลากรตระหนักถึงการใช้จ่ายพลังงานอย่างเหมาะสม ช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้มากขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาคาร สถานที่ พลังงานและสิ่งแวดล้อมขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

สถานศึกษามีคุณภาพการจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านคุณภาพ พัฒนางานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมได้ ๑๐๐ %

๓.๒ ด้านปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการสถานที่และสภาพแวดล้อมได้ ๑๐๐ %

๔.๑๔ เครื่องเสียงกิจกรรมงานโสต	๑ รายการ		
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอฝ่ายบริหาร	๓ ชุด	ก.ย. ๕๘	รองฯ พล

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ รวม	๑,๐๕๔,๑๑๒	บาท
เงินอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑,๐๕๔,๑๑๒	บาท

กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๕.๑ พัฒนางานสารบรรณฝ่ายบริหารทั่วไป	-	-	-
๕.๒ โรงจอดรถครูข้างบ้านพักตำรวจขนาด ๓๒๐ ม ^๒ - โรงจอดรถโครงหลังคาเหล็กดัดโค้งพร้อมเทพื้น คสล. (๒๐๐ ม ^๒ × ๒,๐๐๐)	๔๐๐,๐๐๐	-	๔๐๐,๐๐๐
รวม	๔๐๐,๐๐๐	-	๔๐๐,๐๐๐
๕.๓ ถนนลานจอดรถหน้าอาคาร ๕ - ถนนหน้าอาคาร ๕ จำนวน ๖๐๐ ม. ^๒ (๗๒ ม ^๓ × ๒,๐๗๑)	๑๔๙,๑๑๒	-	๑๔๙,๑๑๒
รวม	๑๔๙,๑๑๒	-	๑๔๙,๑๑๒
๕.๔ อาคารรับรองแขกห้องโสตทัศนศึกษา - ค่าก่อสร้างอาคารรับรองแขกห้องโสตทัศนศึกษา ยาว ๓๖ ม. (๑๑๐ ม ^๒ × ๓,๕๐๐)	๓๘๕,๐๐๐	-	๓๘๕,๐๐๐
รวม	๓๘๕,๐๐๐	-	๓๘๕,๐๐๐
๕.๕ ห้องเก็บวัสดุครุภัณฑ์งานดนตรี - พัฒนาห้องเก็บของดนตรี (๑ × ๑๐,๐๐๐)	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
รวม	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๕.๖ ปรับปรุงโรงฝึกงานวิชาเกษตร - ปรับปรุงซ่อมแซมโรงฝึกงานวิชาเกษตร (๑ × ๓๐,๐๐๐)	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
รวม	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
๕.๗ ร่องระบายน้ำหลังอาคารศิลปะ ข้างสนามฟุตบอล และสนามบาสเกตบอล	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๘ ห้องรับรองและห้องน้ำหลังห้องโสตฯ	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๙ ปรับปรุงไฟฟ้าอาคาร ๒ และอาคาร ๓ - สายมิเนียม THW – A×๕๐ มม.(เมตร) (๑๐๐ ม. × ๓๐) - สายไฟฟ้า THW๑ – A×๒.๕ ขาว FUHRER (ขด ๑๐๐ ม)	-	-	-

(๑ ม้วน × ๑,๑๐๐)			
- สายไฟฟ้า THW๑ – A×๒.๕ น้ำเงิน FUHRER (ขด๑๐๐ ม)	-	-	-
(๑ ม้วน × ๑,๑๐๐)			
- สายไฟฟ้า THW๑ – A×๑.๕ ขาว FUHRER (ขด) (๑ ม้วน × ๖๗๐)	-	-	-
	ประมาณการรายจ่าย		
กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
- สายไฟฟ้า THW๑ – A×๑.๕ แดง FUHRER (ขด ๑๐๐ ม) (๑ ม้วน × ๖๗๐)	-	-	-
- สายไฟฟ้า THW๑ – A×๑.๕ สีเหลือง FUHRER (ขด) (๑ ม้วน × ๖๗๐)	-	-	-
- ปลั๊กกลอย ๔×๔ แท้(รุ่นใหม่) (๕๐ ตัว × ๒๘)	-	-	-
- ฝาเมจิก ๖ ช่อง PANASONIC (แท้รุ่นใหม่) (๕๐ ตัว × ๗๘)	-	-	-
- ปลั๊กคู่มือกราวรุ่นใหม่ PANASONIC (๖๐ ตัว × ๑๗๐)	-	-	-
- สวิตช์เมจิก PANASONIC รุ่นใหม่ (๕๐ ตัว × ๔๐)	-	-	-
- ปลั๊กกลอย ๒×๔ รุ่นใหม่ (๕๐ × ๑๕)	-	-	-
- ฝาเมจิก ๑ ช่อง PANASONIC (แท้รุ่นใหม่) (๕๐ ตัว × ๒๗)	-	-	-
- ท่อPVC ร้อยสายไฟ ๑/๒" สีขาว (๑๕๐ ท่อน × ๔๕)	-	-	-
- ข้อต่อPVC ร้อยสายไฟ ๑/๒" สีขาว (๑๕๐ ตัว × ๘)	-	-	-
- ตะปูยิงฝ้า ๑×๖ D.W.SCREWS (๒๐ กล่อง × ๘๕)	-	-	-
- ตะปูยิงฝ้า ๓/๔×๖ D.W.SCREWS (๒๐ กล่อง × ๘๕)	-	-	-
- ท่ออ่อน ร้อยสายไฟ ๒๐ มม. สีขาว (๑๐๐ ม. × ๑๘)	-	-	-
- พุกพลาสติก #๖(กล่อง) (๒๐ กล่อง × ๑๒)	-	-	-
- ข้อโค้ง ๙๐H ช่วงสั้นES๒ร้อยสายไฟ ๑/๒" สีขาว (๑๕๐ ตัว × ๑๕)	-	-	-
- ข้อต่อเข้ากล่องร้อยสายไฟ ๑/๒" สีขาว (๒๐ ตัว × ๑๐)	-	-	-
- สายมึนนิยม TWA ×๒๕ มม.(เมตร) (๕๐ ม. × ๑๗)	-	-	-
- ท่อPVC ร้อยสายไฟ ๓/๔" สีขาว (๑๕๐ ท่อน × ๗๐)	-	-	-
- ข้อโค้ง ๙๐H ช่วงสั้นES๒ร้อยสายไฟ ๓/๔" สีขาว (๑๐๐	-	-	-

ตัว x ๑๗) - ข้อต่อPVC ร้อยสายไฟ ๓/๔" สีขาว (๒๕๐ ตัว x ๘) - ท่ออ่อน ร้อยสายไฟ ๒๕ มม. สีขาว (๑๕๐ ม. x ๒๐) - คลิปก้ามปู ร้อยสายไฟ ๑/๒" สีขาว (๑,๐๐๐ ตัว x ๖) - คลิปก้ามปู ร้อยสายไฟ ๓/๔" สีขาว (๕๐๐ ตัว x ๗) - สามทางพีวีซีฝาเปิดร้อยสาย ๑/๒"สีขาว (๒๕๐ตัว x ๓๐) - กล่องพักสายกลม-ขาว ๑๕-๑๘-๒๐ (๒๕๐ ตัว x ๒๕) - โคมโรงงาน ๒x๔๐W RY มีแผ่นสะท้อนแสง (๕๐ ชุด x ๔๐๐) - หลอดนีออน ๓๖W PHILIP (๒๕๐ หลอด x ๕๐)	-	-	-
กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
- สตาร์ทเตอร์ PHILIPS(แท้) (๒๕๐ ตัว x ๑๕) - บัลลัสต์ ๓๖W PHILIPS (๒๕๐ ตัว x ๙๕) - พุกเหล็ก ๓/๘"(ตัว) FASTENIC (๓๕๐ ตัว x ๑๐) - แหวนน๊อต ๑/๒" (๒๐ กก. x ๕๕) - แหรง ๗ ช่อง ๔ มิล (๓๐ ตัว x ๑๗๐) - ลูกถ้วย (๑๕๐ ตัว x ๑๕) - เทปละลายกันน้ำ ๓/๔"x๓๐ ฟุต๓M (๕ ม้วน x ๒๖๐) - เทปพันสายไฟสก สก็อตซ์ ๗๙๐ ๓M (๒๕ ม้วน x ๔๕) - ฟรีฟอร์มรัดสายหุ้ม #๕๐ TPF (๓๕ เส้น x ๑๒๐) - ลวดมึนนิยวมกลม(กก) (๒ กก. x ๒๔๐) - ลวดมึนนิยวมแบน(กก) (๕ กก. x ๒๔๐) - ตู้ไฟกันน้ำมีหลังคา ๓๕x๕๒x๑๗ ซม.#๒ (๒ตัว x ๙๕๐) - ตู้คอมซูมเมอร์ ๗-๙ ช่อง+เมน+ลูก NPV (๓๒ ชุดx ๘๐๐) - เบรกเกอร์ ๓P๒๕๐A MITSUBISHI (๒ ตัว x ๕,๓๐๐) - ทางปลา ๕๐-๑๐ (๒๐ ตัว x ๓๕)	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๑๐ ปรับปรุงอาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ - ซ่อมแซมปรับปรุงห้องเรียนอาคารเรียนและวัสดุครุภัณฑ์ (๒ x ๑๕๐,๐๐๐) - ซ่อมแซมปรับปรุงประปาโรงเรียนและโรงน้ำดื่ม (๑ x	-	-	-

๑๔๐,๖๐๐)			
รวม	-	-	-
๕.๑๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน			
- ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียน (๑ x ๕๐,๐๐๐)	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐
รวม	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐
๕.๑๒ พัฒนาคุณภาพโรงเรียนโดยใช้กิจกรรม ๕ ส			
รวม	-	-	-
๕.๑๓ เครื่องเสียงกิจกรรมกลางแจ้งและงานทั่วไป			
- ลำโพง (๑ ชุด x ๕,๐๐๐)	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
- ไมโครโฟน (๒ ชุด x ๒,๕๐๐)	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
- ซ่อมบำรุงวัสดุ - อุปกรณ์เดิม (๑๐ ชุด x ๕๐๐)	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
รวม	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐
กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๕.๑๔ เครื่องเสียงกิจกรรมงานโสต			
- ลำโพง (๖ ตัว x ๑,๕๐๐)	๙,๐๐๐	-	๙,๐๐๐
- สายลำโพง (๔ ม้วน x ๑,๕๐๐)	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐
รวม	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๕๔,๑๑๒	-	๑,๐๕๔,๑๑๒

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. สถานศึกษามีคุณภาพการจัด โครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพ อนามัยและความปลอดภัยของ ผู้เรียน	ดีมาก	- สํารวจสภาพการใช้งาน อย่างสม่ำเสมอ - สอบถามความคิดเห็น นักเรียนที่มีต่อสภาพห้องนํ้า ห้องส้วมที่ปรับปรุงขึ้น	- แบบสอบถาม ความคิดเห็น บุคลากรภายใน - แบบสอบถาม ความพึงพอใจต่อ การพัฒนาอาคาร

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมสุขภาพอนามัย
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ ๔
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔
รหัสกิจกรรมย่อย	๑๙๒
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (√) ต่อเนื่อง
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	ครูศิริภรณ์ กาญจนทรัพย์สิน
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

เรื่องของสุขภาพ อนามัยในโรงเรียนเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาด้านสุขภาพที่ดี ปฏิบัติตนถูกสุขลักษณะอนามัย มีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและดูแลรักษาสุขภาพให้แข็งแรง

โรงเรียนกระสังพิทยาคม เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปัจจุบันมีนักเรียนทั้งสิ้น ๒,๘๑๗ คน ตระหนักถึงความสำคัญ จึงได้มีการส่งเสริมนักเรียนให้มีสุขภาพอนามัยที่ดีทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในด้านอื่น ๆ โดยมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาที่หลากหลาย ประกอบด้วยกิจกรรมให้การช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัย ให้ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บต่าง ๆ การส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งผลจากการดำเนินการในปีที่ผ่านมาพบว่า การดำเนินการส่วนใหญ่บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพแต่ในบางส่วนยังต้องมีการพัฒนาต่อไป อาทิเช่น การเพิ่มครุภัณฑ์พยาบาลให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานการให้พยาบาล การติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพ การสร้างสุขอนามัยที่ดีให้แก่นักเรียน เป็นต้น ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องดำเนินกิจกรรมตามโครงการนี้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด
๒. ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย
๓. ผู้เรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด
๔. ครูให้คำแนะนำคำปรึกษาและแก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียน และคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนมีเวชภัณฑ์ วัสดุครุภัณฑ์ ใช้ในเรือนพยาบาลเพียงพอสำหรับผู้ใช้บริการ

๓.๒ ด้านปริมาณ

- นักเรียนทุกคนได้รับการตรวจสอบสุขภาพ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ตรวจวัดสายตา ๑๐๐ %
- นักเรียนทุกคนมีความรู้ด้านสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงเพิ่มขึ้น ๑๐๐ %
- ครู และนักเรียนทุกคนภายในโรงเรียนได้รับความรู้ข่าวสารในการจัดป้ายนิเทศ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวิเคราะห์สภาพปัญหาการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนในปีที่ผ่านมา	ทุกกิจกรรม	ส.ค. ๕๗	ครูศิริภรณ์
๒. จัดทำรายละเอียดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	๗ กิจกรรม	ก.ย. ๕๗	ครูศิริภรณ์
๓. เสนอรายละเอียดกิจกรรมเพื่อขออนุมัติดำเนินการ	ทุกกิจกรรม	ก.ย. ๕๗	ครูศิริภรณ์
๔. ดำเนินงานตามรายละเอียดกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ			
๔.๑ ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ตรวจสายตา			ครูศิริภรณ์
๑. ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ตรวจสายตา	นร.ทุกคน	พ.ย.- ธ.ค. ๕๗	
๔.๒ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เวชภัณฑ์			ครูศิริภรณ์
๑. สำรวจความต้องการจำเป็นในการใช้ยา เวชภัณฑ์และครุภัณฑ์	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน	พ.ย.-ก.พ.๕๘	
๒. สอบถามราคา ยา เวชภัณฑ์และครุภัณฑ์จากร้านค้า	๓ ร้าน	พ.ย.-ก.พ.๕๘	
๓. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบงานพัสดุ	๕ รายการ	พ.ย.-ก.พ.๕๘	
๔. ให้บริการพยาบาลแก่บุคลากรในโรงเรียน	ทุกคน	พ.ย.-ก.พ.๕๘	
๔.๓ ป้ายนิเทศ ๘ เรื่อง / ปี			ครูศิริภรณ์

๑. จัดป้ายนิเทศ ๒. สรุปรายงานผล ๔.๔ พันสะอาดเหียงอกแข็งแรง ๑. ดำเนินการ ๒. สรุปรายงานผล ๔.๕ อบรมผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน ๑. จัดอบรมผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน ๒. สรุปรายงานผล	๘ เรื่อง/ปี นร.ม.ต้น นร.ม.ต้น- ปลาย	พ.ค. ๕๗- ก.พ. ๕๘ ๑๔ -๑๘ก.ค. ๕๘ ก.ค.-ส.ค.๕๘	ครูศิริภรณ์ ครูศิริภรณ์
กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๖ วิทยุไร้พุง ๑. ดำเนินการ ๒. สรุปรายงานผล ๔.๗ ส่งเสริมพลานามัยของนักเรียน	นร.ม.ต้น- ปลาย นร.ทุกคน	๑๔-๑๘ ส.ค. ๕๘ ตลอดปี	ครูศิริภรณ์ ครูศิริภรณ์
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอ ฝ่ายบริหาร	๓ ชุด	ก.ย. ๕๘	ครูศิริภรณ์

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ	๔๔,๐๙๐	บาท
เงินอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๔๔,๐๙๐	บาท

กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๕.๑ ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ตรวจสายตา - ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ตรวจสายตา			
รวม	-	-	-
๕.๒ ซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เวชภัณฑ์ - ยาพาราเซตามอล (๑๕ กระปุก × ๑๖๐)	๒,๔๐๐	-	๒,๔๐๐

- ไอพีคอฟ-จี (ยาแก้ไอ) (๔ กระปุก × ๓๕๐)	๑,๔๐๐	-	๑,๔๐๐
- ยาหยอดตา (๒ โหล × ๓๒๐)	๖๔๐	-	๖๔๐
- โพรวิโดน (๔ โหล × ๑๕๐)	๖๐๐	-	๖๐๐
- นีโอพอร์ (๒๔ กล่อง × ๑๕๐)	๓,๖๐๐	-	๓,๖๐๐
- ยาธาตุน้ำขาว (๕ โหล × ๓๐๐)	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
- ยาแอนตาซิด (๑๐ กล่อง × ๒๗๕)	๒,๗๕๐	-	๒,๗๕๐
- วิตามินซี (๑๐ กระปุก × ๑๒๐)	๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐
- แอลกอฮอล์ (๓๐ ขวด × ๓๕)	๑,๐๕๐	-	๑,๐๕๐
- แอมโมเนีย (๑๒ ขวด × ๙๐)	๑,๐๘๐	-	๑,๐๘๐
- สำลี (๑๒ ม้วน × ๖๕)	๗๘๐	-	๗๘๐
- ผ้าก๊อต (๑๒ ม้วน × ๒๒๐)	๒,๖๔๐	-	๒,๖๔๐
- คลอเฟนิรามีน(ยาแก้แพ้) (๑๒ กระปุก × ๑๐)	๑๒๐	-	๑๒๐
กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
- น้ำยาล้างตา (๒๔ ขวด × ๓๐)	๗๒๐	-	๗๒๐
- ยานวด (บีจีสิก) (๘ โหล × ๓๖๐)	๒,๘๘๐	-	๒,๘๘๐
- เกลือแร่ (๑๒ กล่อง × ๑๖๕)	๑,๙๘๐	-	๑,๙๘๐
- ยาหม่อง (๑๕ กล่อง × ๑๙๐)	๒,๘๕๐	-	๒,๘๕๐
- ยาแก้ปวดประจำเดือน (๖ กระปุก × ๒๕๐)	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
- สายวัด (๒๔ เส้น × ๑๕)	๓๖๐	-	๓๖๐
- พลาสเตอร์ผ้า (๑๒ กล่อง × ๓๘)	๔๕๐	-	๔๕๐
- ตาขี้ (๔ ตัว × ๖๕๐)	๒,๖๐๐	-	๒,๖๐๐
- ผ้าขนหนูเล็ก (๒๔ ผืน × ๑๐)	๒๔๐	-	๒๔๐
- ผ้าขนหนูเล็ก(ยาว) (๒๔ ผืน × ๓๐)	๗๒๐	-	๗๒๐
- แก้วน้ำ (๒ โหล × ๔๔๐)	๘๘๐	-	๘๘๐
- กระจดาชชำระ (๕ แพ้ต × ๒๐๐)	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
รวม	๓๕,๕๐๐	-	๓๕,๕๐๐
๕.๓ ป้ายนิเทศ ๘ เรื่อง / ปี			
- กระจดาชสี (๕๐ แผ่น × ๑๐)	๕๐๐	-	๕๐๐
- ดอกไม้สำเร็จ (๔๐ ชุด × ๒๕)	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
- เทปกาวสองหน้า (๒๐ ม้วน × ๒๕)	๕๐๐	-	๕๐๐

	รวม	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๕.๔	พื้นที่อาคารเทีอกแข็งแรง			
	- ยาสีฟัน (๑๐ โหล × ๑๐๐)	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
	รวม	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๕.๕	อบรมผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน			
	- ค่าวิทยากร	-	-	-
	- อาหารและน้ำ (๑ หน่วย × ๑,๐๐๐)	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
	รวม	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๕.๖	วัยใสไร้พุง			
	- ค่าวิทยากร (๒ คน × ๑,๕๐๐)	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
	- อาหารและน้ำ (๑ หน่วย × ๕๙๐)	๕๙๐	-	๕๙๐
	รวม	๓,๕๙๐	-	๓,๕๙๐
๕.๗	ส่งเสริมพลานามัยของนักเรียน			
	- ซี ดี เพลงประกอบการออกกำลังกาย (๕ แผ่น × ๒๐๐)	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
	รวม	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๔๔,๐๙๐	-	๔๔,๐๙๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๕	- สํารวจรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี - วิเคราะห์จากทะเบียนบันทึกสุขภาพของนักเรียนและสถิติการลาป่วยของบุคลากรภายในโรงเรียน	- ทะเบียนคุมรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี - ทะเบียนบันทึกสุขภาพของนักเรียนและข้อมูลการลาป่วยของบุคลากร
๒. ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย	ร้อยละ ๙๕	- สํารวจน้ำหนัก ส่วนสูงประจำปี	- แบบสํารวจน้ำหนัก ส่วนสูงประจำปี
๓. ผู้เรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๕	- ข้อมูลการตรวจหาสิ่งเสพติดให้โทษที่ทางอนามัยมาตรวจให้	- แบบบันทึกข้อมูลรายบุคคลจากอนามัย
๔. ครูให้คำแนะนำคำปรึกษาและแก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียน และคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค	ร้อยละ ๙๘	- สอบถามความคิดเห็นนักเรียนครู-อาจารย์ภายในโรงเรียน	- แบบสอบถามความคิดเห็น

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิริภรณ์ กาญจนทรัพย์สิน) (นายพล บุญโชติ)
ครู ค.ศ.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่ออนุมัติโครงการ
(นายเพชรไพฑูรย์ กาญจนทรัพย์สิน) (นายสรวิศน์ นพพงศ์สิริเดช)
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ผู้อำนวยการโรงเรียนกระสังพิทยาคม

โครงการ	บริการชุมชนและประชาสัมพันธ์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ ๕
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๕
รหัสกิจกรรมย่อย	๑๙๒
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (√) ต่อเนื่อง
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	ครูพัทธ์ธีรา เชาว์ชัยพัฒนา
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พัฒนาเข้าสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล หลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่างก็ตระหนักในภาวะและหน้าที่ในการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับคุณลักษณะของโรงเรียนมาตรฐานสากลและวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ทางโรงเรียนมีนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ หน้าที่ของโรงเรียนกระสังพิทยาคม การประชาสัมพันธ์และการบริการชุมชนจึงนับเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความเข้าใจระหว่างองค์กร และประชาชนโดยเฉพาะการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ไปสู่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว

สื่อวิทยุเป็นสื่อช่องทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์ที่มีความรวดเร็ว สามารถเข้าถึงประชาชนได้ในทุกพื้นที่ มีความคุ้มค่า ในการลงทุนเนื่องจากใช้งบประมาณน้อยกว่าการลงทุนในสื่อประเภทอื่น และทางโรงเรียนมีวงดนตรี สามารถนำความรู้ความสามารถของนักเรียนมาใช้เพื่อบริการชุมชน สังคม และองค์กรต่างๆ ได้

ดังนั้น โรงเรียนกระสังพิทยาคมจึงเล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมและหาช่องทางในการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจหน้าที่ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนอันจะเป็นประโยชน์แก่ภาคประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ
๒. เพื่อให้ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษาของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงคุณภาพ

๑. นำเสนอข้อมูลข่าวสารที่ดีมีสาระเพื่อใช้ในการเผยแพร่

๒. เชิงคุณภาพ ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการฝึกซ้อมและเกิดประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงปริมาณ

๑. จัดทำวารสาร แผ่นพับเดือนละ ๒ ครั้ง
๒. จัดรายการเสียงตามสายกับฝ่ายบริการวันละ ๑ นาที
๓. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่ออวยพรวันเกิด ๒ บอร์ด
๔. แจกข้อมูลข่าวสารและความรู้ผ่านสถานีวิทยุ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๕. นักเรียนวงชุมนุมดนตรีไทย ชุมนุมดนตรีพื้นเมือง และชุมนุมดนตรีสากลเกิดทักษะที่ดีและมีประสิทธิภาพในการบริการสังคม

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวิเคราะห์สภาพปัญหาการดำเนินการในปีที่ผ่านมา	ทุกกิจกรรม	ส.ค. ๕๗	รองฯ พล
๒. จัดทำรายละเอียดกิจกรรม	๘ กิจกรรม	ก.ย. ๕๗	ครูพัทธ์ธีรา
๓. เสนอรายละเอียดกิจกรรมเพื่อขออนุมัติดำเนินการ	๘ กิจกรรม	ก.ย. ๕๗	ครูพัทธ์ธีรา
๔. ดำเนินงานตามรายละเอียดกิจกรรมที่ได้รับ การอนุมัติ			ครูพัทธ์ธีรา
๔.๑ เผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชน	๒ ช่วงเวลา	ช่วงที่ ๑ ต.ค.๕๗-ก.พ.๕๘ ช่วงที่ ๒ พ.ค.-ก.ย.๕๘	ครูพัทธ์ธีรา
๔.๒ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	๒ ช่วงเวลา	ช่วงที่ ๑ ต.ค.๕๗-ก.พ.๕๘ ช่วงที่ ๒ พ.ค.-ก.ย.๕๘	ครูพัทธ์ธีรา
๔.๓ กิจกรรมเสียงตามสาย “เช้าวันใหม่กับฝ่ายบริการ	๒ ช่วงเวลา	ช่วงที่ ๑ ต.ค.๕๗-ก.พ.๕๘ ช่วงที่ ๒ พ.ค.-ก.ย.๕๘	ครูพัทธ์ธีรา

๔.๔ ประชาสัมพันธ์เพื่ออวยพรวันเกิดบุคลากรในโรงเรียน	๒ ช่วงเวลา	ช่วงที่ ๑ ต.ค.๕๗-ก.พ.๕๘ ช่วงที่ ๒ พ.ค.-ก.ย.๕๘	ครูพัทธ์ธีรา
๔.๕ จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสาร	๒ ช่วงเวลา	ช่วงที่ ๑ ต.ค.๕๗-ก.พ.๕๘ ช่วงที่ ๒ พ.ค.-ก.ย.๕๘	ครูพัทธ์ธีรา
กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๖ ส่งเสริมอาชีพอิสระ	๒ ช่วงเวลา	ช่วงที่ ๑ พ.ย.๕๗-มี.ค.๕๘ ช่วงที่ ๒ พ.ค.-ก.ย.๕๘	ครูพัทธ์ธีรา
๔.๗ งานปฏิคมโรงเรียน	๒ ช่วงเวลา	ช่วงที่ ๑ พ.ย.๕๗-มี.ค.๕๘ ช่วงที่ ๒ พ.ค.-ก.ย.๕๘	ครูพัทธ์ธีรา
๔.๘ บริการดนตรีและดุริยางค์	ชุมชน	ตลอดปี	งานดนตรี/ดุริยางค์
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอฝ่ายบริหาร	๓ ชุด	ก.ย. ๕๘	ครูพัทธ์ธีรา

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ	-	บาท
เงินอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-	บาท

กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๕.๑ เผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชน	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๒ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน			

	รวม	-	-	-
๕.๓	เสียงตามสาย “เช้าวันใหม่กับฝ่ายบริการ”			
	รวม	-	-	-
๕.๔	ประชาสัมพันธ์เพื่ออวยพรวันเกิดบุคลากรในโรงเรียน			
	รวม	-	-	-
๕.๕	จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสาร			
	รวม	-	-	-
๕.๖	ส่งเสริมอาชีพอิสระ			
	รวม	-	-	-
๕.๗	งานปฐกัมโรงเรียน			
	รวม	-	-	-
๕.๘	บริการดนตรีและดุริยางค์			
	รวม	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	-	-	-

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อให้ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ	ดีมาก	- สัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์
๒. เพื่อให้ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษาของโรงเรียน	ดีมาก	- สัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางพัทธ์ธีรา เขาวชัยพัฒน์)

ครู ค.ศ.๒

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพล บุญโชติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเพชรไพฑูรย์ กาญจนทรัพย์สิน)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่ออนุมัติโครงการ

(นายสรวิศน์ นพวงศ์ศิริเดช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกระสังพิทยาคม

โครงการ ฝ่ายกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ ศาสตร์ ราชภัฏ รัษฎิธี ส่งเสริมค่านิยมที่ดีของไทย
 สมองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๗
 สมองกลยุทธ์สพม. ข้อที่ ๒
 สมองกลยุทธ์สพฐ. ข้อที่ ๒
 ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
 กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบ รองฯ วัฒนา สราญบุรุษ
 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนกระสังพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งปัจจุบันสภาพศีลธรรมในกลุ่มเยาวชนเสื่อมถอยลงไปมาก อันเป็นผลมาจากความเจริญเติบโตของเทคโนโลยีและการแผ่ขยายของอารยธรรมตะวันตก เกิดปัญหาสังคม ปัญหายาเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาอาชญากรรมและปัญหาอื่นๆ ซึ่งมีความจำเป็นที่สถาบันต่างๆทางสังคมจะต้องพัฒนาศีลธรรมจรรยาให้แก่เยาวชนที่จะเติบโตไปเป็นคนดีของสังคม ร่วมมือกันส่งเสริมให้เยาวชนและชุมชนได้ศึกษาหลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนาและแนวทางปฏิบัติตนให้เป็นพุทธมามกะที่ดี มีหลักในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง ส่งผลให้ปัญหาต่างๆ ลดน้อยลง และช่วยพัฒนาสังคมให้ก้าวยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๒. ผู้เรียนเอื้ออาทรผู้อื่น และกตัญญูทวดเวทิตาต่อผู้มีพระคุณผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๓. ผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่ต่างกันผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๔. ผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๕. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเองผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนนำหลักธรรมทางศาสนาไปใช้ในชีวิตประจำวัน ปฏิบัติตนได้ถูกต้องเหมาะสม
๒. นักเรียนทุกคนสามารถนำหลักธรรมและแนวทางที่อบรมมาบูรณาการผ่านโครงการต่างๆและสามารถช่วยแก้ปัญหาสภาพอันไม่พึงประสงค์ในโรงเรียนได้
๓. นักเรียนร่วมกันแก้ปัญหาเรื่องการกิน การอยู่ การดู การฟังเป็นตามหลักไตรสิกขา

๔. นักเรียนแกนนำวิถีพุทธสามารถนำหลักการ วิธีการ และหลักธรรม มาขยายผลและสานต่อตลอดจนสร้างเครือข่ายจิตอาสา เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อไป
๕. นักเรียนรู้คุณค่าและตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถและศักยภาพด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งได้เรียนรู้การทำงานเป็นกลุ่มและใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขและเข้าใจบทบาท หน้าที่ ในการปฏิบัติตนตามระบอบประชาธิปไตยและสามารถเผยแพร่ไปสู่สังคมภายนอกได้
๗. ครู นักเรียนโรงเรียนกระสังพิทยาคมตระหนักถึงความจงรักภักดี ได้แสดงความรักจงรักภักดีต่อกษัตริย์ที่มีพระคุณ ต่อตนเองและประเทศชาติ
๘. นักเรียนได้แสดงความเคารพ ความรักต่อครูผู้มีพระคุณ

๓.๒ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียน ๒,๘๑๗ คนสามารถปฏิบัติตนได้ตามหลักและหน้าที่ของชาวพุทธ
๒. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และนักเรียนโรงเรียนกระสังพิทยาคมได้พัฒนาบุคลิกภาพและความสามารถพิเศษไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓. คณะครู นักเรียนและบุคลากร จำนวน ๒,๘๑๗ คน ได้กิจกรรมถวายพระพรและร่วมทำบุญตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง และปลูกต้นไม้ร่วมกัน
๔. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู
๕. นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน เข้าร่วมประชุม ๙๕%
๖. นักเรียนโรงเรียนกระสังพิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ
๗. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๒,๘๑๗ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนประชุมวิเคราะห์	๑ ครั้ง	ก.ย. ๕๗	รองฯ วัฒนา
๒. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียน	๑ ครั้ง	ก.ย. ๕๗	รองฯ วัฒนา สราญบุรุษ และคณะ
๓. เสนอรายละเอียดกิจกรรมเพื่อขออนุมัติดำเนินงาน	๑ ครั้ง	ก.ย. ๕๗	รองฯ วัฒนา
๔. ดำเนินกิจกรรมตามรายการที่ได้รับอนุมัติ			
๔.๑ โรงเรียนสุจริต	๑ ครั้ง	ต.ค. ๕๗	ครูสนธิ การเพียร
๔.๒ โรงเรียนวิถีพุทธ	๑ ครั้ง	ธ.ค. ๕๗	ครูกวีรักษ์
๔.๓ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑ ครั้ง	ธ.ค. ๕๗	ครูโสภาส
๔.๕ วันรัฐพิธี รำลึกคุณความดีพ่อแม่ของ	๑ ครั้ง	ก.พ. ๕๘	ครูเสาวลักษณ์

แผ่นดิน			
๔.๖ ไหว้ครู	๑ ครั้ง	มิ.ย. ๕๘	คณะกรรมการนักเรียน
๔.๗ วินัยจราจร	๑ ครั้ง	ตลอดปี	ครูสุทัศน์
กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๘ ตามรอยพ่ออยู่อย่างพอเพียง	๑ ครั้ง	ตลอดปี	ครูอังคณา
๔.๙ การพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารกิจการ	๑ ครั้ง	ตลอดปี	รองฯ วัฒนา
๔.๑๐ คนดีศรีกระสัง	๑ ครั้ง	ธ.ค. ๕๘	ครูพัฒนา
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๓ ชุด	ก.ย. ๕๘	รองฯ วัฒนา สราญบุรุษ

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ รวม	๓๑,๐๐๐	บาท
เงินอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๓๑,๐๐๐	บาท

กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๕.๑ โรงเรียนสุจริต			
- ค่าตอบแทนวิทยากร	๑,๐๐๐	-	-
รวม	๑,๐๐๐	-	-
๕.๒ โรงเรียนวิถีพุทธ	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๓ สำนักพลเมือง	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๔ วันรัฐพิธี รำลึกคุณความดี พ่อแม่ของแผ่นดิน			
- วันแม่แห่งชาติ	๙,๕๐๐	-	๙,๕๐๐
- วันพ่อแห่งชาติ	๙,๕๐๐	-	๙,๕๐๐
- วันปิยมหาราช	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
รวม	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๕.๕ ขยะรีไซเคิล เสริมสร้างรายได้	-	-	-
รวม	-	-	-

๕.๖ เก่ง ดี มีวิชา จังมาประชันขันแข่ง	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๗ ไหว้ครู			
- ค่ารางวัลประกวดพาน	๔,๕๐๐	-	๔,๕๐๐
- ค่าทำพานของคณะกรรมการ	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
- ค่าอุปกรณ์จัดฉากเวที	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
- ค่า ดอกไม้รูปเทียน	๕๐๐	-	๕๐๐
รวม	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐
๕.๘ วินัยจราจร			
- ค่าป้ายจราจร	๕๐๐	-	๕๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
- ค่าตอบแทนสวัสดิการ	๕๐๐	-	๕๐๐
รวม	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๕.๙ ตามรอยพ่ออยู่อย่างพอเพียง	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๑๐ การพัฒนาบุคลากรกลุ่มกิจการนักเรียน	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๑๑ คนดีศรีกระสัง	-	-	-
รวม	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๓๑,๐๐๐		๓๑,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๕	- สํารวจรายชื่อ นักเรียนที่ผ่าน เกณฑ์คุณลักษณะ	- แบบสํารวจ รายชื่อนักเรียนที่ ผ่านเกณฑ์ฯ
๒. ผู้เรียนเอื้ออาทรผู้อื่น และกตัญญูกตเวทิตาต่อผู้มีพระคุณผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๗	- การสัมภาษณ์ และ การสอบถาม ผู้ปกครอง	- แบบสัมภาษณ์ ผู้ปกครอง
๓. ผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่	ร้อยละ ๙๗	- การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์

ทุกระดับให้ดำเนินไปในทางสายกลาง เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งภายใต้สภาวะการณ์ปัจจุบันหลายหน่วยงานทั้งของภาครัฐและเอกชนได้น้อมนำแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางแก้ปัญหา รวมทั้งในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ก็ได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนไว้เช่นเดียวกัน โดยกล่าวไว้ว่า ผู้เรียนต้องมีมาตรฐานการเรียนรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการเขียน และรักการค้นคว้า มีทักษะและกระบวนการ โดยเฉพาะทักษะชีวิต การสร้างสติปัญญาและทักษะในการดำเนินวิถีชีวิต คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สถานศึกษากำหนด ฉะนั้นผู้เรียนที่จะจบแต่ละช่วงชั้นหรือจบการศึกษาขั้นพื้นฐานจะต้องมีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะชีวิต กระบวนการดำเนินชีวิต และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

จากเอกสารรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักรับรองมาตรฐานและการประเมินภายนอกการศึกษา (องค์การมหาชน) ของโรงเรียนกระสังพิทยาคม สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ ผลการประเมินพบว่า มาตรฐานที่ ๑,๔ ,

๕,๖,๙,๑๐,๑๒ นักเรียนมีผลการประเมิน อยู่ในระดับยังไม่เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษา

ปัญหาจากการสังเกต การพัฒนาผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ของโรงเรียนกระสังพิทยาคมที่รับผิดชอบพบว่า นักเรียนขาดคุณธรรมจริยธรรม ทักษะชีวิต มีวิถีชีวิตที่เสี่ยงในยุคโลกาภิวัตน์ และพบว่าผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์จำนวนมาก รวมทั้งมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด มีผลทำให้นักเรียนจำนวนมากไม่จบการศึกษา พร้อมรุ่นและมีวิถีชีวิตที่เสี่ยงกับปัญหาวิกฤติในสังคมปัจจุบัน

จากสภาพปัญหาและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น ทำให้ผู้รับผิดชอบตระหนัก จึงคิดหาแนวทางการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ทักษะชีวิตพร้อมบูรณาการวิถีชีวิตแบบพอเพียงตามปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียง ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวซึ่งเป็นแนวทางให้ครูในระดับชั้นนำไปใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ทักษะชีวิตให้ผู้เรียนคิดเป็น แก้ปัญหาเป็น นำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นพร้อมที่จะพัฒนาตนเองและสังคมต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พร้อมทั้งสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยได้จัดโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนขึ้น ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. ผู้เรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงโรคร้าย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒. ผู้ปกครองและชุมชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๓. ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนมีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

๔. ผู้เรียนที่เรียนร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ทักษะชีวิตและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านตามเกณฑ์ร้อยละ ๑๐๐
๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ๘ ประการ ร้อยละ ๑๐๐
๓. ผู้เรียนมีวิถีชีวิตแบบพอเพียงตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๑๐๐
๔. นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน เข้าร่วมประชุม ๙๕%
๕. ครูที่ปรึกษารู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
๖. ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียนได้รับทราบสภาพที่แท้จริง
๗. นักเรียนได้รับการช่วยเหลือ, ส่งเสริม, ป้องกัน และแก้ไข
๘. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๒,๘๑๗ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม
๙. ห้องเรียนทุกห้องของโรงเรียนกระสังพิทยาคมเข้าร่วมโครงการและรับการประเมินผลประจำปี เพื่อประกาศเป็นห้องเรียนสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
๑๐. ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำศาสนา ในชุมชนให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการโครงการโรงเรียนสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ทักษะชีวิตและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านตามเกณฑ์
๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ๘ ประการ
๓. ผู้เรียนมีวิถีชีวิตแบบพอเพียงตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์ เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักแสวงหาความรู้
๕. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง และนักเรียนมีจิตสำนึกร่วมกันในการดูแล กลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติด และกลุ่มค้า ฝิ่นระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข
๖. ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำศาสนา มีจิตสำนึกร่วมกันในการดูแลลูกหลาน ไม่ให้ข้องเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนประชุมวิเคราะห์	๑ ครั้ง	ก.ย. ๕๗	รองฯ วัฒนา
๒. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียน	๑ ครั้ง	ก.ย. ๕๗	รองฯ วัฒนา
๓. เสนอรายละเอียดกิจกรรมเพื่อขออนุมัติดำเนินงาน	๑ ครั้ง	ก.ย. ๕๗	รองฯ วัฒนา
๔. ดำเนินกิจกรรมตามรายการที่ได้รับอนุมัติ			
๔.๑ การบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน	๑ ครั้ง	ต.ค. ๕๗	รองฯ วัฒนา
๔.๒ ติดตั้งกล่องวงจรปิดเพิ่มเติม	๑ ครั้ง	ธ.ค. ๕๗	รองฯ วัฒนา
๔.๓ ประชุมผู้ปกครอง	๑ ครั้ง	ธ.ค. ๕๗	ครูอังคณา
๔.๔ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒ ครั้ง	เทอม ๑-๒	ครูพจณี
๔.๕ เพื่อนใจวัยรุ่น	๑ ครั้ง	ก.พ. ๕๘	ครูโชติอนันต์
๔.๖ ดาวแดง	๑ ครั้ง	มี.ค. ๕๘	ครูธีรภัทร
๔.๗ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖	๑ ครั้ง	มี.ย. ๕๘	หัวหน้าระดับ ม.๑-๖
๔.๘ ทัศนศึกษานอกสถานที่ศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖	๑ ครั้ง	มี.ย. ๕๘	หัวหน้าระดับ ม.๑-๖
๔.๙ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	๑ ครั้ง	ตลอดปี	ครูธีรภัทร
๔.๑๐ โรงเรียนสีขาว	๑ ครั้ง	ตลอดปี	ครูหัสพงษ์
๔.๑๑ วันเอตส์โลก	๑ ครั้ง	ตลอดปี	ครูหัสพงษ์
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๓ ชุด	ก.ย. ๕๘	รองฯ วัฒนา

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ รวม	๑๑๖,๑๐๐	บาท
เงินอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๑๖,๑๐๐	บาท

กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๕.๑ การบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๒ ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม			
-DVR๘channelWatashiWRC๑๓๗HA+HDD๒TB	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐
- Infrared Camera WCI ๑๖๙ A๙	๒๔,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐
- Adapter ๑๕๐๐ MA WATASHI (๑๐๐๐)	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
รวม	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐
กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๕.๓ ประชุมผู้ปกครอง			
-ค่าจัดฉากเวที และดอกไม้รูปเทียน	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐
-ค่าจัดทำเอกสารรายงานผล	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
รวม	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๕.๔ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน			
-ค่าเดินทางในการออกเยี่ยมบ้าน	๕๖,๐๐๐	-	๕๖,๐๐๐
-จัดทำเอกสารรายงานผล	๒,๑๐๐	-	๒,๑๐๐
รวม	๕๘,๑๐๐	-	๕๘,๑๐๐
๕.๕ เพื่อนใจวัยรุ่น	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๖ ดาวแดง	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๗ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (๕,๐๐๐)			
- ค่าสถานที่ (๑,๐๐๐)	-	-	-
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑,๐๐๐)	-	-	-
- ค่าเหมารถ (๓,๐๐๐)	-	-	-
รวม	-	-	-

๕.๘ รมรงค์ต่อต้านยาเสพติด +สถานศึกษาสีขาว			
- ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
รวม	๑๐๐๐๐	-	๑๐๐๐๐
๕.๙ วันเอดส์โลก			
- ค่าป้ายอิงเจต	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
- ป้ายรมรงค์	๕๐๐	-	๕๐๐
- ค่าน้ำดื่ม	๕๐๐	-	๕๐๐
- ค่าวิทยากร	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
รวม	๓๐๐๐	-	๓๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๑๖,๑๐๐	-	๑๑๖,๑๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคร้าย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๕	- ข้อมูลสถิติการใช้สิ่งเสพติดให้โทษที่ทางอนามัยมาตรวจ	- แบบบันทึกข้อมูลสถิติการใช้สิ่งเสพติดให้โทษที่ทางอนามัยมาตรวจ
๑. ผู้ปกครองและชุมชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	ดีมาก	- สอบถามถึงความต้องการของผู้ปกครองที่เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร	- แบบสอบถาม
๒. ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนมีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน	ดีมาก	- สอบถามความพึงพอใจของบุคลากรภายในโรงเรียนและประชาชนภายนอกโรงเรียน	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
๔. ผู้เรียนที่เรียนร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๓	- การสังเกต	- แบบสังเกต

โครงการฝ่าย
งบประมาณ
และงานบุคคล

ชื่อโครงการ	พัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพแบบยั่งยืน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒, ๓
สนองกลยุทธ์สพม. เขต ๓๒	ข้อที่ ๔
สนองกลยุทธ์สพฐ.	ข้อที่ ๔
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (√) ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ	ครูสุดาพร ชะเอม
สถานที่ดำเนินการ	ห้องงานบุคลากร

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในกระบวนการจัดการศึกษานั้นผู้เรียนถือว่าเป็นวัตถุดิบที่ผ่านกระบวนการผลิตคือการจัดการศึกษาและจบออกมาเป็นผลผลิตของสถานศึกษาแต่ละแห่ง ซึ่งกระบวนการที่สำคัญคือกระบวนการผลิต ที่ต้องใช้ผู้ผลิตที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถจึงจะสามารถสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพได้ผู้ผลิตตัวกลางก็คือครูและบุคลากรทางการศึกษานั้นเอง ดังนั้นในกระบวนการจัดการศึกษาจึงต้องให้ความสำคัญกับบุคลากรในการที่จะสร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพสามารถเป็นกำลังหลักในการพัฒนาสังคมได้ งานบุคลากรโรงเรียนกระสังพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพแบบยั่งยืนเพื่อพัฒนาบุคลากรโรงเรียนกระสังพิทยาคมให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา
๒. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน
๓. ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านคุณภาพ

๑. บุคลากรโรงเรียนกระสังพิทยาคมเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

๓.๒ ด้านปริมาณ

๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพครบทุกคน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. คณะกรรมการฝ่ายประชุมวิเคราะห์	๑ ครั้ง/ปี	ก.ย. ๕๗	รองฯ จินดา
๒. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดกิจกรรม	๑ ครั้ง/ปี	ก.ย. ๕๗	รองฯ จินดา
๓. เสนอรายละเอียดกิจกรรมเพื่อขออนุมัติดำเนินงาน	๓ ครั้ง/ปี	ก.ย. ๕๗	รองฯ จินดา
๔. ดำเนินกิจกรรมตามรายการที่ได้รับอนุมัติ ๔.๑ ประชุมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ๔.๒ พัฒนางานบุคลากร	๑ ครั้ง/ปี ตลอดปี	ก.พ.-มี.ค. ๕๘	ฝ่ายงบประมาณ และงานบุคคล/ ผู้เกี่ยวข้อง
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๑ ครั้ง/ปี	ก.ย. ๕๘	รองฯ จินดา

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ	๖๓๕,๘๑๕	บาท
เงินอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๖๓๕,๘๑๕	บาท

กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๕.๑ พัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพแบบ ยั่งยืน			
๕.๑.๑ ประชุมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน -ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา (๑๗๓ × ๒๐๕๕ = ๓๕๕,๕๑๕)	-	-	-
-ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน (๑๗๓ × ๓๘๐๐ = ๖๓๕,๘๑๕)	๖๓๕,๘๑๕	-	๖๓๕,๘๑๕
รวม	๖๓๕,๘๑๕	-	๖๓๕,๘๑๕
๑.๒ พัฒนางานบุคลากร	-	-	-
รวม	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๖๓๕,๘๑๕	-	๑,๐๓๒,๙๙๕

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา	ดีมาก	- สังเกต	- แบบสังเกต
๒. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน	ดีมาก	- สัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์
๓. ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ	ดีมาก	- สัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสุดาพร ชะเอม)

ครู ค.ศ.๒

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจินดา กรองทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณและงานบุคคล

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเพชรไพฑูรย์ กาญจนทรัพย์สิน)

ปฏิบัติหน้าที่ฯ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่ออนุมัติโครงการ

(นายสรวิศน์ นพวงศ์ศิริเดช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกระสังพิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณแบบสมดุล
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์สพม. เขต ๓๒	ข้อที่ ๔
สนองกลยุทธ์สพฐ.	ข้อที่ ๔
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (√) ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ	ครูพิมพ์พรรณ เพชรเลิศ
สถานที่ดำเนินการ	ห้องงานบุคลากร

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนกระสังพิทยาคม สถานศึกษาประเภทที่ ๑ เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ มีการบริหารจัดการโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน โครงสร้างการบริหารประกอบด้วยฝ่ายวิชาการ ฝ่ายงบประมาณและบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน และฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สอนงนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียนนั้น มีฝ่ายงบประมาณและบุคคลเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการงบประมาณซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยรวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ ไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณและบุคคลบรรลุตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ฝ่ายงบประมาณและบุคคลจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณแบบสมดุลขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา
๒. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน
๓. ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียน ครู ผู้บริหาร และชุมชน จำนวน ๒,๘๑๗ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา
๒. สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้าง ระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
๓. สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน
๔. สถานศึกษามีการระดมทรัพยากร เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาโดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็น
๕. สถานศึกษามีการบริหารจัดการตามขั้นตอนของ TQA และผู้บริหารผ่านเกณฑ์ประเมินที่เกี่ยวข้อง

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. คณะกรรมการฝ่ายประชุมวิเคราะห์	๑ ครั้ง/ปี	ก.ย. ๕๗	รองฯ จินดา
๒. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียน	๑ ครั้ง/ปี	ก.ย. ๕๗	รองฯ จินดา
๓. เสนอรายละเอียดกิจกรรมเพื่อขออนุมัติดำเนินงาน	๓ ครั้ง/ปี	ก.ย. ๕๗	รองฯ จินดา
๔. ดำเนินกิจกรรมตามรายการที่ได้รับอนุมัติ ๔.๑ กิจกรรมการพัฒนาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ๔.๒ กิจกรรมพัฒนาการบริหารการเงินและบัญชี ๔.๓ กิจกรรมพัฒนางานบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ๔.๔ กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ ๔.๕ กิจกรรมการวิจัยและพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ ๔.๖ การติดตามตรวจสอบการเงินและบัญชีใน	ตลอดปี	๑ ต.ค. ๕๗ – ๓๐ ก.ย. ๕๘	ฝ่ายงบประมาณ และงานบุคคล/ ผู้เกี่ยวข้อง

สถานศึกษา			
๔.๗ กิจกรรมการนิเทศกำกับ ติดตาม การบริหาร จัดการงานงบประมาณ			
๔.๘ การพัฒนาบุคลากรกลุ่มงานงบประมาณ			
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๑ ครั้ง/ปี	ก.ย. ๕๘	รองฯ จินดา

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ	-	บาท
เงินอุดหนุน (งบกลาง)	-	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-	บาท

กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๕.๑ กิจกรรมพัฒนาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์			
-เพิ่มเก็บเอกสาร (๕๐ โหล x ๓๐๐)	-	-	-
-ปากกาเขียนครุภัณฑ์ (๑ โหล x ๒,๕๐๐)	-	-	-
-ปากกาเน้นข้อความ (๑๐ โหล x ๓๐๐)	-	-	-
-ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(๖๐ ชม. x ๕๐)	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๒ กิจกรรมพัฒนางานการบริหารการเงินและบัญชี			
-เพิ่มเก็บเอกสาร (๑๐๐ โหล x ๓๐๐)	-	-	-
-ปากกาเน้นข้อความ (๑๐ โหล x ๓๐๐)	-	-	-
-ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๖๐ ชม. x ๕๐)	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๓ กิจกรรมพัฒนางานบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา			
-ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๕๐ ชุด x ๒๕)	-	-	-
-กระดาษ A๔ (๑๐ รีม x ๑๓๐)	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๔ กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ			
-ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม(๕๐ เล่ม x ๘๐)	-	-	-
-อาหารและเครื่องดื่ม (๕๐ ชุด x ๒๕)	-	-	-
-External HDD ๕๐๐ GB (๑ ตัว x ๓,๐๐๐)	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๕ กิจกรรมการวิจัยและพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ			
-ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม (๕๐ เล่ม x ๘๐)	-	-	-
-กระดาษ A๔ (๑๐ รีม x ๑๓๐)	-	-	-

รวม	-	-	-
๕.๖ กิจกรรม ตรวจสอบ ติดตามการเงินและบัญชีภายใน -กระดาษ A๔ (๑๐ ริม x ๑๓๐) -ค่าเช่าเล่ม (๒,๒๕๐ บาท)	-	๑,๓๐๐ ๒,๒๕๐	๑,๓๐๐ ๒,๒๕๐
รวม	-	๓,๕๕๐	๓,๕๕๐
กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๕.๗ กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตาม การบริหาร จัดการงานงบประมาณ -อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๖๐ x ๒๕) -กระดาษ A๔ (๕ ริม x ๑๓๐)	- -	- -	- -
รวม	-	-	-
๕.๘ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรกลุ่มงานงบประมาณ -ค่าตอบแทนวิทยากร (๒๔ ชม. x ๖๐๐) -ค่าอาหารกลางวัน (๒๐ คน x ๘๐)	- -	- -	- -
รวม	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา	ดีมาก	- สังเกต	- แบบสังเกต
๒. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน	ดีมาก	- สัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์
๓. ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ	ดีมาก	- สัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์
กิจกรรมพัฒนาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ - การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุ หลักฐานงานพัสดุและการบริหารสินทรัพย์ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	ร้อยละ ๑๐๐	-การจัดซื้อจัดจ้าง	หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง

- การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง)	ร้อยละ ๑๐๐	-ทะเบียนคุมทรัพย์สิน แผนปฏิบัติการ	ทะเบียนคุมทรัพย์สิน แผนปฏิบัติการ
กิจกรรมพัฒนางานบริหารการเงินและบัญชี -การเบิกจ่ายเงิน หลักฐานการเงินและบัญชี ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ -มีการจัดอบรมเพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและการเบิกจ่ายเงินในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	การเบิกจ่ายเงิน สมุดบัญชีและ ทะเบียนคุมเงิน	หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน สมุดบัญชีและ ทะเบียนคุมเงิน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมพัฒนางานบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา -การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาเป็นไปตามแผนการระดมฯ (๒,๗๐๐ คน) -นักเรียนยากจนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินปัจจัยพื้นฐานฯ -นักเรียนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ของการรับทุนการศึกษา ได้รับการสนับสนุนเงินทุนการศึกษา -นักเรียนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาได้รับการบริการจากโรงเรียน -มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาต่อสาธารณชน	ร้อยละ ๙๘ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	ผลการรับเงิน รายได้สถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๕๗ และ ๑/๕๘ ผลการดำเนินงาน	รายงานผลการรับเงินรายได้ สถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๕๗ และ ๑/๕๘ รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ -มีข้อมูลสารสนเทศกลุ่มงานงบประมาณที่ถูกต้องครอบคลุม เป็นปัจจุบันและทันต่อการใช้งาน -มีการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศบนโฮมเพจเพื่อการบริหารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกลุ่มงานงบประมาณอย่างน้อย ๒ เดือน/ครั้ง	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๑๐๐	สารสนเทศ เว็บไซต์กลุ่มงาน งบประมาณ เว็บไซต์กลุ่มงาน	สารสนเทศ เว็บไซต์กลุ่มงาน งบประมาณ เว็บไซต์กลุ่มงาน

-ผู้บริหารและบุคลากรกลุ่มงานงบประมาณ สามารถใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ		งบประมาณ	งบประมาณ
กิจกรรมวิจัยและพัฒนาระบบบริหารงาน งบประมาณ -บุคลากรมีความพึงพอใจกับการพัฒนา/ แก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงาน	ร้อยละ ๘๐	สอบถามรายงาน ผลการดำเนินงาน	แบบสอบถามผล การดำเนินงาน
กิจกรรมตรวจสอบ ติดตาม การเงินและบัญชี ภายในสถานศึกษา -มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม การเงินและบัญชี เพื่อเป็นการควบคุมความเสี่ยง/หรือลดความ เสี่ยงภายในหน่วยงาน -หลักฐานการเบิกจ่ายเงินและการจัดทำบัญชี ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	รายงานการ ตรวจสอบการเงิน และบัญชี รายงานการ ตรวจสอบการเงิน และบัญชี	บันทึกรายงาน การตรวจสอบ การเงินและบัญชี บันทึกรายงาน การตรวจสอบ การเงินและบัญชี
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตาม การบริหาร จัดการงานงบประมาณ -มีการประชุมปฏิบัติการนิเทศ กำกับ ติดตามการ ปฏิบัติงานอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง -มีการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของ บุคลากรภาคเรียนละ ๑ ครั้ง -มีการประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละ กิจกรรมปีละ ๒ ครั้ง	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	ผลการประเมิน	รายงานการ ประชุม รายงานผลการ ประเมิน
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน -สำนักงานมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ	ร้อยละ ๑๐๐		แบบประเมิน
กิจกรรมพัฒนาบุคลากรกลุ่มงานงบประมาณ -เจ้าหน้าที่พัสดุได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประ สิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง -บุคลากรที่ปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS ได้รับ	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐		รายงานผลการ ดำเนินงาน

การพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง -กลุ่มงานงบประมาณส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา/ศึกษาดูงาน อย่างน้อยปีละ ๖ ครั้ง	ร้อยละ ๑๐๐		
---	------------	--	--

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางพิมพ์พรรณ เพชรเลิศ)

ครู ค.ศ.๓

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจินดา กรองทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณและงานบุคคล

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเพชรไพฑูรย์ กาญจนทรัพย์สิน)

ปฏิบัติหน้าที่ฯ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่ออนุมัติโครงการ

(นายสรวิศน์ นพวงศ์ศิริเดช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกระสังพิทยาคม

โครงการฝ่ายแผนงานฯ

ชื่อโครงการ	พัฒนาแผนงานและระบบสารสนเทศ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์สพม.เขต ๓๒	ข้อที่ ๕
สนองกลยุทธ์สพฐ.	ข้อที่ ๕
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	ครูอนุช อาจสาลี
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนกระสังพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถตามศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศไทย ให้เจริญรุ่งเรืองต่อไปในอนาคต ในการบริหารจัดการศึกษานั้นโรงเรียนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในโรงเรียน ตลอดจนผู้ปกครองและชุมชน ในการการแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์ นำเสนอ ปรับปรุงและจัดทำโครงการเพื่อให้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้โรงเรียนจัดการศึกษาอย่างมีทิศทางและสำเร็จตามเป้าประสงค์ นอกจากนี้โรงเรียนยังต้องพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน ซึ่งเป็นการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานทางการศึกษาของโรงเรียน ให้สามารถสืบค้นได้ตามหมวดหมู่ เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการพิจารณาวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ด้วยเหตุนี้ งานแผนงานและสารสนเทศ โรงเรียนกระสังพิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแผนงานและระบบสารสนเทศขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘และมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน

๒. สถานศึกษามีฐานข้อมูลด้านแผนงานและสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารและผู้บริหารใช้ประกอบการบริหารและตัดสินใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านคุณภาพ

๑. สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน

๓.๒ ด้านปริมาณ

๑. สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนประชุมวิเคราะห์	๑ ครั้ง	ก.ย. ๕๗	รองฯ เพชรไพฑูริย์
๒. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียน	๑ ครั้ง	ก.ย. ๕๗	รองฯ เพชรไพฑูริย์
๓. เสนอรายละเอียดกิจกรรมเพื่อขออนุมัติดำเนินงาน	๓ ครั้ง	ก.ย. ๕๗	รองฯ เพชรไพฑูริย์
๔. ดำเนินกิจกรรมตามรายการที่ได้รับอนุมัติ			
๔.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	๑ ครั้ง/ปี	ก.ย. - ธ.ค. ๕๗	ครูอนุช
๔.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศ	๒ ครั้ง/ปี	ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๕๘	ครูผ่องศรี
๔.๓ พัฒนางานสำนักงาน	๒ ครั้ง/ปี	ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๕๘	ครูทีนลดา
๔.๔ ประเมินโครงการพิเศษ	๕ ครั้ง/ปี	ตลอดปี	รองฯ เพชรไพฑูริย์
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๑ ครั้ง/ปี	ก.ย. ๕๘	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ รวม	๔๕,๐๐๐	บาท
เงินอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๔๕,๐๐๐	บาท

กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๕.๑ พัฒนาแผนงานและระบบสารสนเทศ			
๕.๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๑.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศ	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๑.๓ พัฒนางานสำนักงาน	-	-	-
รวม	-	-	-
๕.๑.๔ ประเมินโครงการพิเศษ	๔๕,๐๐๐	-	๔๕,๐๐๐
รวม	๔๕,๐๐๐	-	๔๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔๕,๐๐๐	-	๔๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน	๑๐๐	สำรวจ	แบบสำรวจ
๒. สถานศึกษามีฐานข้อมูลด้านแผนงานและสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารและผู้บริหารใช้ประกอบการบริหารและตัดสินใจ	๑๐๐	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางอนุช อาจสาลี)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเพชรไพฑูรย์ กาญจนทรัพย์สิน)

ครู ค.ศ.๓

ปฏิบัติหน้าที่ฯ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	อนุมัติโครงการ
(นายเพชรไพฑูรย์ กาญจนทรัพย์สิน)		(นายสรวิศม์ นพวงศ์ศิริเดช)	
ปฏิบัติหน้าที่ฯ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ		ผู้อำนวยการโรงเรียนกระสังพิทยาคม	
ชื่อโครงการ	พัฒนาห้องประกันคุณภาพการศึกษา		
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓		
สนองกลยุทธ์สพม.เขต ๓๒	ข้อที่ ๕		
สนองกลยุทธ์สพฐ.	ข้อที่ ๕		
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง		
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพสถานศึกษา		
ผู้รับผิดชอบ	ครูเดือนเพ็ญ บุตรรัตน์		
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนกระสังพิทยาคม		

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากงานของฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพสถานศึกษา เป็นงานที่ว่าด้วยเอกสารหลักฐานต่างๆ มากมายไม่ว่าจะเป็นสำเนาหนังสือรับและสำเนาหนังสือส่ง ล้วนเป็นเอกสารหลักฐานทางราชการที่มีความจำเป็นต้องจัดเก็บไว้อย่างดีและเป็นหมวดหมู่เพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็วในการค้นหา และเอกสารแต่ละประเภทระยะเวลาในการเก็บรักษา บางประเภทเก็บไว้ตลอดไป จึงทำให้เอกสารของงานมีจำนวนมาก ตู้และชั้นวางต่างๆที่มีอยู่ไม่เพียงพอในการจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกต่อการจัดเก็บและการให้บริการค้นหาของผู้มาใช้บริการ จึงได้จัดทำโครงการสร้างห้องประกันคุณภาพสถานศึกษา เพื่อประโยชน์ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๑. มีตู้หรือชั้นวางเอกสารเพียงพอ
๒. สามารถจัดแยกเอกสารเป็นฝ่ายและหมวดหมู่
๓. มีความสะดวกในการค้นเอกสารต่างๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านคุณภาพ

๑. มีตู้หรือชั้นวางเอกสารเพียงพอ

๓.๒ ด้านปริมาณ

๑. มีห้องประกันคุณภาพสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินต่างๆทั้งจากภายในและภายนอกโรงเรียนที่มีคุณภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. คณะกรรมการฝ่ายประชุมวิเคราะห์	๑ ครั้ง	ก.ย. ๕๗	รองฯ เพชรไพฑูริย์
๒. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดกิจกรรม	๑ ครั้ง	ก.ย. ๕๗	ครูเดือนเพ็ญ
๓. เสนอรายละเอียดกิจกรรมเพื่อขออนุมัติดำเนินงาน	๓ ครั้ง	ก.ย. ๕๗	ครูเดือนเพ็ญ
๔. ดำเนินกิจกรรมตามรายการที่ได้รับอนุมัติ			
๔.๑ สอบราคา	๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๕๗ – ๓๐ ก.ย. ๕๘	ครูเดือนเพ็ญ
กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๑ ครั้ง/ปี	ก.ย. ๕๘	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ รวม	๓๐๐,๐๐๐	บาท
เงินอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๓๐๐,๐๐๐	บาท

กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ	รวม
๕.๑ ทำห้องงานประกันคุณภาพการศึกษา -ค่าบุผนังห้อง (๖๔ ตร.ม x๒,๐๐๐ = ๑๒๘,๐๐๐) -ค่าบุฝ้าพร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า (๙๖ ตร.มx๒,๐๐๐= ๑๒๘,๐๐๐) -ค่าเครื่องเสียงพร้อมชุดลำโพง (๑ ชุดx ๔๑,๐๐๐= ๔๑,๐๐๐) -เพิ่มเก็บเอกสาร (๑๐๐x๕๐=๕,๐๐๐) -เครื่องปริ้นท์ brother (๑x๕,๐๐๐=๕,๐๐๐)	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐
รวม	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐
-------------	---------	---	---------

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
-มีตู้หรือชั้นวางเอกสารเพียงพอ -สามารถจัดแยกเอกสารเป็นฝ่าย และหมวดหมู่	๘๕	สำรวจครุภัณฑ์	แบบสำรวจ ครุภัณฑ์
-มีความสะดวกในการค้นเอกสาร ต่างๆ	๘๐	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม ความคิดเห็น

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางเดือนเพ็ญ บุตรรัตน์)
ครู ค.ศ.๒

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเพชรไพฑูรย์ กาญจนทรัพย์สิน)
ปฏิบัติหน้าที่ฯ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเพชรไพฑูรย์ กาญจนทรัพย์สิน)

ลงชื่ออนุมัติโครงการ
(นายสรวิศม์ นพพงศ์ศิริเดช)

ปฏิบัติหน้าที่ฯ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

ผู้อำนวยการโรงเรียนกระสังพิทยาคม

ชื่อโครงการ

ส่งเสริมความเป็นเลิศผู้เรียนสู่สากล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑, ๒, ๔, ๕, ๖, ๗

สนองกลยุทธ์สพม.เขต ๓๒

ข้อที่ ๑, ๒, ๔

สนองกลยุทธ์สพฐ.

ข้อที่ ๑, ๒, ๔

ลักษณะโครงการ

() ใหม่ () ต่อเนื่อง

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ

ฝ่ายวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ

ครูชนัญญา ทะนวนรัมย์

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนกระสังพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพปัจจุบันความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุก ๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาพการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ในปัจจุบัน ในการพัฒนาศึกษานั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนใน

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพในด้านกิจกรรมวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ การแสดง และการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งต่าง ๆ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญ ในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคตเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพสู่ ความเป็นเลิศทางวิชาการ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมี ความสุข

โรงเรียนกระสังพิทยาคมในฐานะที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถ ศักยภาพด้านต่างๆ นำไปสู่ความสำเร็จ เข้าร่วมกิจกรรม ประกวดแข่งขันทักษะด้านวิชาการ ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ และกีฬา และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัด การศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนให้เป็นผู้มีทั้งความรู้ ความสามารถ เพื่อสร้างโอกาสให้แก่เด็กและ เยาวชนได้แสดงศักยภาพทางวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. สนับสนุนผู้เรียนเข้าประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับจังหวัด ระดับภาคและ ระดับชาติ
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมและกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
๓. มีสื่อวัสดุ อุปกรณ์ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะทางวิชาการ ดนตรี และกีฬา และนำทักษะที่เป็น ประโยชน์มาประยุกต์ใช้ในชีวิต ซึ่งเกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกันร้อยละ 80
๒. ผู้เรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะความสามารถทางด้านวิชาการมีผลงานเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์
- ๒ ผู้เรียนมีโอกาสปฏิบัติงานร่วมกันทำให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน และประสบการณ์การเรียนรู้อย่างกว้างขวาง

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. คณะกรรมการฝ่ายประชุมวิเคราะห์	๑ ครั้ง	ก.ย. ๕๗	รองฯ ประถม
๒. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดกิจกรรม	๑ ครั้ง	ก.ย. ๕๗	ครูสด

๓. เสนอรายละเอียดกิจกรรมเพื่อขออนุมัติดำเนินงาน	๓ ครั้ง	ก.ย. ๕๗	ครูชัญญู
๔. ดำเนินกิจกรรมตามรายการที่ได้รับอนุมัติ			
๔.๑ ค่ายคณิตศาสตร์	๑ ครั้ง/ปี	เทอม ๑/๒๕๕๘	ครูอนุช
๔.๒ ค่ายยุวศิลปิน	๑ ครั้ง/ปี	เทอม ๑/๒๕๕๘	ครูลิขิต
๔.๓ ค่ายภาษาอังกฤษ	๑ ครั้ง/ปี	เทอม ๑/๒๕๕๘	ครูพัทธ์ธีรา
๔.๔ ส่งเสริมการเรียนรู้สู่อาเซียน	๑ ครั้ง/ปี	เทอม ๑/๒๕๕๘	ครูรินพิมล
๔.๕ พัฒนาทางสังคมศึกษา เพื่อสู่ความเป็นเลิศ	๑ ครั้ง/ปี	เทอม ๑/๒๕๕๘	ครูรินพิมล
๔.๖ แข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์	๑ ครั้ง/ปี	เทอม ๑/๒๕๕๘	ครูวุฒิไกร
๔.๗ ประกวด/แข่งขันงานศิลปะหัตถกรรม	๓ ครั้ง/ปี	เทอม๒/๒๕๕๗	ครูชัญญู
๔.๘ เตรียมความพร้อมนักเรียนสู่รั้วอุดมศึกษา	๑ ครั้ง/ปี	เทอม ๒/๒๕๕๗	ครูชัญญู
๔.๙ ส่งเสริมการเรียนรู้จากการใช้อินเตอร์เน็ต	๑ ครั้ง/ปี	ตลอดปี	ครูสุรียันต์
๑.๑๐ พัฒนาการเรียนการสอนงานคอมพิวเตอร์	๑ ครั้ง/ปี	ตลอดปี	ครูสุรียันต์
๑.๑๑ จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน	๑ ครั้ง/ปี	ตลอดปี	ครูสุรียันต์
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๓ ชุด	ก.ย. ๕๘	คณะกรรมการที่ ได้รับการแต่งตั้ง

๕. งบประมาณที่ใช้

งบคุณธรรม รวม	๖๔๒,๘๘๐	บาท
งบทัศนศึกษา รวม	๗๒๕,๐๐๐	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑,๓๖๗,๘๘๐	บาท

กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย *งบเรียนฟรี		
	งบบุคลากร	งบ ICT	รวม
๑.ส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียนสู่สากล			
๑.๑ ค่ายาคณิตศาสตร์	๓๗,๒๖๕	-	๓๗,๒๖๕
๑.๒ ค่ายุวศิลป์	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๑.๓ ค่าภาษาอังกฤษ	๖,๖๐๐	-	๖,๖๐๐
๑.๔ ส่งเสริมการเรียนรู้สู่อาเซียน	๓,๘๐๐	-	๓,๘๐๐
๑.๕ พัฒนาทางสังคมศึกษา เพื่อสู่ความเป็นเลิศ	๑๔,๘๐๐	-	๑๔,๘๐๐
๑.๖ แข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
๑.๗ ประกวด/แข่งขันงานศิลปหัตถกรรม	๒๔๐,๐๐๐	-	๒๔๐,๐๐๐
๑.๘ เตรียมความพร้อมนักเรียนสู่รัฐอุดมศึกษา	๒๙๐,๔๑๕	-	๒๙๐,๔๑๕
๑.๙ ส่งเสริมการเรียนรู้จากการใช้อินเตอร์เน็ต	-	๒๙๐,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐
๑.๑๐ พัฒนาการเรียนการสอนงานคอมพิวเตอร์	-	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๑.๑๑ จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน	-	๓๗๕,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐
รวม	๖๔๒,๘๘๐	๗๒๕,๐๐๐	๑,๓๖๗,๘๘๐
รวมทั้งสิ้น	๖๔๒,๘๘๐	๗๒๕,๐๐๐	๑,๓๖๗,๘๘๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. สนับสนุนผู้เรียนเข้าประกวด แข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับ จังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ	๙๐	ข้อมูลการเข้าแข่งขันทักษะทาง วิชาการ	แบบบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วม กิจกรรมและกล้าแสดงออกอย่าง สร้างสรรค์	๙๐	สอบถามความคิดเห็น	ความคิดเห็น แบบสำรวจ
๓. มีสื่อวัสดุ อุปกรณ์ในสภาพ พร้อมใช้งาน	๙๐	สำรวจครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นายชนัญญู ทะนวนรัมย์)
ครู ค.ศ.๒

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายประถม นิรุรัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเพชรไพฑูรย์ กาญจนทรัพย์สิน)
ปฏิบัติหน้าที่ฯ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่ออนุมัติโครงการ
(นายสรวิศม์ นพพงศ์ศิริเดช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกระสังพิทยาคม

ชื่อโครงการ	นอกกลุ่มสาระฯ พัฒนาทักษะชีวิต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒, ๔, ๕, ๖, ๗
สนองกลยุทธ์สพม.เขต ๓๒	ข้อที่ ๑, ๒, ๔
สนองกลยุทธ์สพฐ.	ข้อที่ ๑, ๒, ๔
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	ฝ่ายกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ	รองฯ วัฒนา สราญบุรุษ
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนกระสังพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ ๓ กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และผู้บำเพ็ญประโยชน์เป็นกิจกรรมหนึ่งในกลุ่มกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ.๒๕๐๙ ได้เขียนไว้ในข้อ ๒๗๓ ว่า การเดินทางไกลและแรมคืน ให้ผู้กำกับกลุ่มหรือผู้กำกับลูกเสือ นำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกลและแรมคืนในปีหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งหนึ่งให้พักแรมอย่างน้อยหนึ่งคืน การเดินทางไกลและแรมคืน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้ลูกเสือมีความอดทน อยู่ในระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนเรียนวิชาลูกเสือเพิ่มเติมและในการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของ สมศ.ตัวบ่งชี้พื้นฐานที่ ๒.๓ กล่าวถึงการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมของกิจกรรมลูกเสือไว้ด้วย ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมลูกเสือมีความสำคัญต่อผู้เรียนมาก

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆอย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆอย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษานั้น ถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารีได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

๒. เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารีเป็นพลเมืองดี รู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ
๓. เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม
๔. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
๕. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
๖. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาออกสถานที่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. จัดกิจกรรมนำลูกเสือ-เนตรนารีและผู้บำเพ็ญประโยชน์ เข้าค่ายพักแรมแบบพัก ค้างแรม
๒. ครูและนักเรียนโรงเรียนกระสังพิทยาคม จำนวน ๒,๘๑๗ คน ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ลูกเสือ-เนตรนารีและผู้บำเพ็ญประโยชน์ ได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น
๒. ลูกเสือ-เนตรนารีและผู้บำเพ็ญประโยชน์ ได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ
๓. นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และมีความสามัคคีในหมู่คณะ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. คณะกรรมการฝ่ายประชุมวิเคราะห์	๑ ครั้ง	ก.ย. ๕๗	รองฯ วัฒนา
๒. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดกิจกรรม	๑ ครั้ง	ก.ย. ๕๗	รองฯ วัฒนา
๓. เสนอรายละเอียดกิจกรรมเพื่อขออนุมัติดำเนินงาน	๓ ครั้ง	ก.ย. ๕๗	รองฯ วัฒนา
๔. ดำเนินกิจกรรมตามรายการที่ได้รับอนุมัติ			
๔.๑ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมด้วยกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด และบำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑ ครั้ง/ปี	เทอม ๒/๒๕๕๗	หัวหน้าลูกเสือ ยุวกาชาด และบำเพ็ญประโยชน์
๔.๒ ทักษะศึกษานอกสถานที่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑ ครั้ง/ปี	เทอม ๒/๒๕๕๗	หัวหน้าระดับม.๑
๒.๓ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมด้วยกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด และบำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑ ครั้ง/ปี	เทอม ๒/๒๕๕๗	หัวหน้าลูกเสือ ยุวกาชาด และบำเพ็ญประโยชน์
๒.๔ ทักษะศึกษานอกสถานที่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑ ครั้ง/ปี	เทอม ๒/๒๕๕๗	หัวหน้าระดับม.๒

๒.๕ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมด้วยกิจกรรม ลูกเสือ ยุวกาชาด และบำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑ ครั้ง/ปี	เทอม ๒/๒๕๕๗	หัวหน้าลูกเสือ ยุว กาชาด และบำเพ็ญ ประโยชน์
๒.๖ ทัศนศึกษานอกสถานที่ ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑ ครั้ง/ปี	เทอม๑/๒๕๕๘	หัวหน้าระดับม.๓
๒.๗ ค่ายคุณธรรมนำชีวิต ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑ ครั้ง/ปี	ทอม ๑/๒๕๕๘	หัวหน้าระดับม.๔
๒.๘ ทัศนศึกษานอกสถานที่ ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑ ครั้ง/ปี	ตลอดปี	หัวหน้าระดับม.๔
กิจกรรม / ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๙ ส่งเสริมการคิดดี ทำดี ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑ ครั้ง/ปี	ตลอดปี	หัวหน้าระดับม.๕
๒.๑๐ พัฒนาคุณภาพนักเรียนสู่สากล ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑ ครั้ง/ปี	ตลอดปี	หัวหน้าระดับม.๕
๒.๑๑ ทัศนศึกษานอกสถานที่ ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑ ครั้ง/ปี	ตลอดปี	หัวหน้าระดับม.๕
๒.๑๒ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑ ครั้ง/ปี	ตลอดปี	หัวหน้าระดับม.๖
๒.๑๓ ทัศนศึกษานอกสถานที่ ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑ ครั้ง/ปี	ตลอดปี	หัวหน้าระดับม.๖
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๓ ชุด	ก.ย. ๕๘	คณะกรรมการที่ ได้รับการแต่งตั้ง

๕. งบประมาณที่ใช้

งบคุณธรรม รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท
งบทัศนศึกษา รวม	๖๓,๖๙๓๔.๘๐	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๗๕๖,๙๓๔.๘๐	บาท

กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย *งบเรียนฟรี		
	งบคุณธรรม	งบทัศนศึกษา	รวม
๒. นอกสาระ พัฒนาชีวิต			
๒.๑ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมด้วยกิจกรรมลูกเสือ	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐

ยูกาซาด และบำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้นม. ๑			
๒.๒ ทัศนศึกษานอกสถานที่ ระดับชั้นม. ๑	-	๑๐๓,๖๒๐	๑๐๓,๖๒๐
๒.๓ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมด้วยกิจกรรมลูกเสือ ยูกาซาด และบำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้นม. ๒	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๒.๔ ทัศนศึกษานอกสถานที่ ระดับชั้นม. ๒	-	๑๑๕,๒๘๐	๑๑๕,๒๘๐
๒.๕ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมด้วยกิจกรรมลูกเสือ ยูกาซาด และบำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้นม. ๓	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๒.๖ ทัศนศึกษานอกสถานที่ ระดับชั้นม. ๓	-	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐
๒.๗ ค่ายคุณธรรมนำชีวิต ระดับชั้นม. ๔	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๒.๘ ทัศนศึกษานอกสถานที่ ระดับชั้นม. ๔	-	๙๐,๙๖๐	๙๐,๙๖๐
๒.๙ ส่งเสริมการคิดดี ทำดี ระดับชั้นม. ๕	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๒.๑๐ พัฒนาคุณภาพนักเรียนสู่สากลระดับชั้นม.๕	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๒.๑๑ ทัศนศึกษานอกสถานที่ ระดับชั้นม. ๕	-	๑๑๔,๒๓๗.๕๐	๑๑๔,๒๓๗.๕๐
๒.๑๒ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมระดับชั้นม. ๖	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
กิจกรรม	ประมาณการรายจ่าย *งบเรียนฟรี		
	งบคุณธรรม	งบทัศนศึกษา	รวม
๒.๑๓ ทัศนศึกษานอกสถานที่ ระดับชั้นม. ๖	-	๑๐๒,๘๓๗.๓๐	๑๐๒,๘๓๗.๓๐
รวม	๑๒๐,๐๐๐	๖๓,๖๙๓๔.๘๐	๗๕๖,๙๓๔.๘๐
รวมทั้งสิ้น	๑๒๐,๐๐๐	๖๓,๖๙๓๔.๘๐	๗๕๖,๙๓๔.๘๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารีได้ฝึก ความอดทนความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยตัวเอง รู้จักอยู่และทำงาน ร่วมกับผู้อื่น	๙๐	สังเกต	แบบสังเกต
๒. เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารีเป็น พลเมืองดี รู้จักช่วยเหลือสังคมด้วย ความเต็มใจ	๙๐	สังเกต	แบบสังเกต
๓. เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีได้ พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจาก	๙๐	สังเกต	แบบสังเกต

ประสพการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม ๔. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสพการณ์ตรง ๕. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน ๖. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อ การศึกษานอกสถานที่	๙๐	สังเกต	แบบสังเกต
	๙๐	สังเกต	แบบสังเกต
	๙๐	สังเกต	แบบสังเกต

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นายวัฒนา สราญบุรุษ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัฒนา สราญบุรุษ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเพชรไพฑูรย์ กาญจนทรัพย์สิน)

ปฏิบัติหน้าที่ฯ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่ออนุมัติโครงการ

(นายสรวิศม์ นพวงศ์ศิริเดช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกระสังพิทยาคม